



Mohács-Kölked Református Társegyházközség
Pándy Kálmán Otthona
7700 Mohács, Újváros 10.
Telefonszám: +3669/322345
email: pandyiroda@gmail.com

EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

***Támogatott lakhatás
pszichiátriai személyek részére***

A Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona feladatellátását a szolgáltatásait igénybe vevő személyek iránti elkötelezettséggel, felelősségvállalással, a magas szintű szakmaiság és a humánus jegyében, a keresztyén értékrend és szellemiség szerint, a magyar református diakónia hagyományainak figyelembe vételével végzi.

A támogatott lakhatás Együttélési Szabályának célja, hogy meghatározza a szolgáltatás belső rendjét és tájékoztasson az alapvető együttélési szabályokról, a háztartással kapcsolatos feladatok megosztásáról, a konfliktuskezelés módjáról, az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszerrel.

Az Együttélési Szabályban megfogalmazottak a szolgáltatást igénybe vevő személyek, a segítők és hozzátartozók, törvényes képviselőik számára egyaránt iránymutatóak.

A támogatott lakhatás a fogyatékos személye, illetve pszichiátriai betegek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének elősegítését, fenntartását szolgálja.

Általános szabályok

Az együttélés során törekedni kell arra, hogy a támogatott lakhatást igénybe vevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:

az élethez, emberi méltósághoz

testi épséghez

testi-lelki egészséghez való jogra.

Szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az Együttélési Szabály személyi hatálya a szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban álló, az ellátást igénybevevő személyekre, azok törvényes képviselőire, valamint a szolgáltatást végzőkre nézve kötelező érvényű belső szabályzat.

Az Együttélési Szabályt - az ellátás kezdetekor - a szolgáltatást igénybevevő személyek közösen határozzák meg.

A támogatott lakhatást igénybe vevők az aktuális állapotuktól elvárható mértékben kötelesek az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

Közös érdek, hogy az együttélés rendjéhez alkalmazkodjanak és egymás nyugalma ne zavarják.

A szolgáltatást végző, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybevevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést a szolgáltatás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

Intézményi jogviszony keletkezése

Baranya vármegye településeiről vehetőek fel a Mohács-Kölked Református Társegyházközség támogatott lakhatás szolgáltatását igénylő személyek.

A támogatott lakhatásban *nem helyezhető el* olyan személy, aki közösségi együttlétre alkalmatlan, a vele együtt élő társaira nézve veszélyes magatartást tanúsít.

Szolgáltatások igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, **indítványára szóban, vagy írásban** történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

Az ellátást írásban, vagy szóban lehet kérelmezni. A támogatott lakhatás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a **vagyonnyilatkozatot**.

A kérelem megérkezését követően az intézményvezető szóban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről. Az intézmény vezetője a kérelmek beérkezésének sorrendjében gondoskodik a felvételt kérő személyek, nyilvántartásba vételéről, elhelyezéséről.

Az intézményvezető a támogatott lakhatás iránti igény teljesítéséről a komplex szükségletfelmérést követően és az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.

A támogatott lakhatás **komplex szükségletfelmérés**, fogyatékos személyek esetében az **alapvizsgálat** és a **komplex szükségletfelmérés** eredménye alapján biztosítható, amelyet az igénybevevő szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén, de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legalább három évente meg kell ismételni.

Az **ellátás** - a komplex szükségletfelmérés alapján - határozott vagy határozatlan **időtartamú**.

A soron kívüli elhelyezési igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Soron kívüli elhelyezést – a tárgyi feltételek miatt – csak a rendelkezésre álló üres helyekre lehet biztosítani. Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az intézmény vezetője dönt a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

A támogatott lakhatás igénybevételi lehetőségéről az intézmény szóban (telefonon) értesíti az ellátást igénylőt, valamint törvényes képviselőjét.

*A szolgáltatás igénybevételének időpontjában – az 1993. évi III. tv. 94/C. § (1) b, pontja szerint, a fenntartó megbízásából - az otthon vezetője és a szolgáltatást igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével **megállapodást** köt.*

A támogatott lakhatást igénybevevők esetében egyéni szolgáltatási tervet kell készíteni. Az egyéni **szolgáltatási terv** a komplex szükségletfelmérés eredményén és tartalmán alapul.

Az intézményi felvételkor a felvétel napját megelőző bőrgyógyászati igazolás szükséges, a fertőző bőrbetegségek megelőzése érdekében. Az intézményi felvételkor az ellátottak hajának, bőrének és ruházatának fertőtlenítése kötelező.

Intézményi és személyi térítési díj

A támogatott lakhatás szolgáltatásért - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló - 1993. III. tv-ben foglaltak szerint **térítési díjat kell fizetni.**

Támogatott lakhatás esetén külön határozandó meg az intézményi térítési díj

- **lakhatási szolgáltatásra és a**
- **komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén biztosítandó, szolgáltatásokra.**

Lakhatási költség kiszámításánál, meghatározásánál a fűtés-, áram-, gáz-, vízdíj, valamint a

csatornaszolgáltatásért, személyszállításért fizetendő díjak, és a közös költség együttes összege vehető figyelembe.

Komplex szükségletfelmérése alapján – igény szerint - biztosítandó szolgáltatási elemek: **az étkeztetés**, a felügyelet, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás, háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás).

A fenntartó **ingyenes ellátásban** részesíti azt az ellátottat,

- aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj a:

- **lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának,**
- **és az előző hónapban ténylegesen igénybe vett fenti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege.**

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át.

Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélési szabályokban meghatározott összegben és elszámolási szabályok mellett havi **ellátmányt** biztosít az ellátott részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díja eléri az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.

A MKRT Presbitériumának döntése alapján a személyi térítési díj megfizetését követően 35 000 Ft összegig kiegészíti a havi pénzmaradványát minden olyan támogatott lakhatásban élő ellátott számára, aki jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díja eléri jövedelmének 80 %-át.

Támogatott lakhatás esetén az ellátottat a havi ellátmány szabályairól kell tájékoztatni.

Az együttélés szabályaiban 2024. évre meghatározott **ellátmány összege maximum 35 000 Ft fő/ hó.**

Az intézménytől átvett ellátmányt a letéti kartonon, illetve a havi költőpénz felhasználási lapon tartja nyilván az ügyintéző, illetve az esetfelelős.

Támogatott lakhatás szolgáltatás igénybe vételekor a megállapodásban kell tájékoztatni az érintettet havi ellátmány szabályairól.

A támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő személyi térítési díja a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, vagy a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolja.

Személyi térítési díj megfizetése:

A térítési díjat a **kötelezett** (az ellátást igénybe vevő, szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő, a szolgáltatást igénybe vevő házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője – akik családjában a tartási kötelezettség teljesítését követően is - az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét, a szolgáltatást igénybe vevő tartását szerződésben vállaló, illetve bíróság által kötelezett személy) fizeti meg az intézménynek.

Az ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve más személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a **jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének** költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

A támogatott lakhatásban a 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletnek 28. § (7) bekezdése alapján meghatározott összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Távollét idejére fizetendő személyi térítési díj az alábbiakból tevődik össze:

- a lakhatási költség 100%-, és a
- komplex szükségletfelmérés szerinti szolgáltatások – távollét alatti tényleges igénybevételének mértékével megegyező - térítési díja.

Gyógyszerellátás

A komplex szükségletfelmérésben foglaltak figyelembe vételével – szükség szerint – a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres gyógyszeres szükségletének megfelelő gyógyszerekhez való hozzájutás segítése és a gyógyszerek tárolásának segítése a szolgáltató feladata.

Az I/2000.(I.7.) SzCsM rendelet értelmében a *gyógyászati segédeszközök* költségeit, valamint az *egyéni gyógyszeres szükséglet költségét*, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is - az *ellátást igénybe vevő viseli*.

A támogatott lakhatás alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások:

A támogatott lakhatás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások költségeit az egyén viseli. (A szolgáltatás igénybe vétele előtt az aktuális költségekről részletes és pontos tájékoztatást ad a szolgáltató.)

Érték és vagyonmegőrzés, pénzkezelés szabályai

A támogatott lakhatásba behozható textília, berendezési tárgyak, személyes holmik mennyiségéről személyenként kell megállapodni. Ugyancsak egyeztetni kell, hogy a behozni kívánt tárgyak, eszközök közül melyek jelentenének veszélyt az intézményben élők testi épségére nézve. (ide sorolandók: a mindennapi használatban megszokottól eltérő méretű szűrő és vágószerszámok, tűz és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagok, eszközök).

A támogatott lakhatásba behozott és megőrzésre átadott értéktárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervény készül. Az értéktárgyak átadása – átvétele két tanú jelenlétében történik

A lakhatás csak azoknak az érték - és vagyontárgyaknak a megőrzéséről gondoskodik, amelyet a tulajdonosa megőrzésre átadott. A szolgáltató kártérítési felelőssége is csak a fenti körben szabályozott érték- és vagyontárgyakra, valamint készpénzre terjed ki.

A saját tulajdonú, használatban lévő tárgyakról is leltár készül (ügyelve a beazonosíthatóságra: pl: műszaki cikkek esetében típus és gyári szám feltüntetésével), de ezekért a tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A támogatott lakhatásba mindenki maga kezelheti költőpénzét. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy segítséget kér költőpénze megőrzéséhez, kezeléséhez – saját és törvényes képviselője írásos megbízásával – pénzt a szolgáltatás ezen feladattal megbízott munkatársa letétként kezeli. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A cselekvőképes, a cselekvőképességükben korlátozott, illetve a cselekvőképes személyek

(törvényes képviselői) írásban megbízhatják a Pándy Kálmán Otthon adminisztratív munkakörben foglalkoztatott munkatársait, hogy a postai úton érkező jövedelmüket átvegyék. A megbízásban nevesített két dolgozó valamelyike a pénzküldemény megérkezésekor a nyugdíj szelvényt aláírja.

A küldemény átvételét igazoló „postai közvetett kézbesítő könyvbe” bevezeti az érintett lakó nevét, nyugdíjának törzsszámát és összegét, és azt aláírásával ellátja. Ezen összeget a költőpénz kezelésével megbízott munkatárs írásban átveszi, felvezeti a belső használatú nyilvántartó lapra és letétként kezeli (trezorban megőrzi, illetve befizeti a „letéti elkülönített alszámla gondozotti zsebpénzek kezelésére” - számlára).

Amennyiben a támogatott lakhatást igénybe vevő személy kéri, a tárgyév január elsején érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó készpénzét névre szóló letétben kell elhelyezni (kivételt képez, ha meghatározott célra – személyes szükségletére vásárolandó dolgokra – tartalékolja a pénzt az egyén).

A cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezett személy fenti összeget meghaladó készpénzét a gondnok gyámügyi fenntartásos betétkönyvben köteles elhelyezni.

A támogatott lakhatásból történő eltávozás rendje

Az eltávozás rendje:

A szolgáltatást igénybe vevő személy egyeztet az esetfelelősével az eltávozásról, aminek gyakoriságát, kereteit - az egyén érdekét, biztonságát szem előtt tartva – az aktuális fizikai, mentális állapota határozza meg.

Az egyéni szolgáltatási tervek melléklete ennek írásos dokumentuma.

A **távollétek nyilvántartását** a MKRT Pándy Kálmán Otthona azon munkatársa végzi, aki a napi KENYSZI jelentést készíti.

A kezelőorvossal és a szolgáltatás vezetőjével történő egyeztetést követően saját, illetve törvényes képviselőjük kérésére adaptációs szabadságra távozhatnak a támogatott lakhatást igénybe vevő személyek. Az adaptációs szabadság maximális időtartama 6 hónap, amely rendkívül indokolt esetben újabb 6 hónappal meghosszabbítható.

Ezt követően az intézményvezető hivatalból köteles vizsgálni, hogy a támogatott lakhatás ellátás feltételei továbbra is fennállnak-e.

Intézmény jogviszony megszűnése

A szolgáltatást igénybevevő személy intézeti jogviszonya megszűnik:

az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, a határozott idejű beutalásnál a megjelölt időtartam leteltével, kivéve, ha az 1993. évi III. tv. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható, megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- egyházi fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy, alapszolgáltatás esetén bármikor, bentlakásos intézményi ellátás vonatkozásában az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - o az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - o az ellátott az együttélési szabályokat súlyosan megsérti,
 - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének – az 1993. évi III. tv. 102. § szerint - nem tesz eleget.

A felmondási idő, támogatott lakhatás szolgáltatás esetén három hónap.

Az együttélési szabályok súlyos megsértésének esetei:

- az ellátott alkalmatlan az intézményi élet elfogadására, képtelen a lakótársakkal az együttélésre
- ha az ellátást igénybe vevő második alkalommal bejelentés nélkül eltávozik az intézményből, ill. a bejelentett időre nem tér vissza, hollétéről nem tájékoztatja az intézményt
- az ellátást igénybe vevő verbális és fizikai agresszív viselkedése, mellyel sérti a lakótársait, illetve a támogatott lakhatás dolgozóit
- ha a szolgáltatást igénybe vevő bűncselekményt követ el
- a lakótársak, valamint az intézményi dolgozók tettelesen bántalmazása
- alkohol, vagy egyéb tiltott szer (drog, gyógyszer) fogyasztása, birtoklása, ezzel való üzletelés
- szándékos károkozás, rongálás mellyel az intézmény, vagy a lakótársak, dolgozók értékeit, vagyontárgyait eltulajdonítja, megrongálja az ellátást igénybe vevő
- az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból nem fizet személyi térítési díjat
- Az ellátottakról, vagy a személyzetről hang- illetve videófelvételt készít, ezzel visszaél, azt magáncélra felhasználja, vagy a közösségi médiában megosztja.
- Veszélyes tárgy, fegyver, szúró-, vágó eszköz birtoklása, ezzel való visszaélés, fenyegetés.
- saját és intézményi ruházat, berendezési-, használati tárgyak megrongálása, eltulajdonítása

A együttélési szabályzat megsértésének eseteiről az intézmény vezetője feljegyzést készít, amit a szolgáltatást igénybevevővel, illetve gondnokával ismertet.

Az intézmény vezetőjének kötelessége felhívni a szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – súlyosan megszegi a támogatott lakhatás belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

Kapcsolattartás a hozzátartozókkal

A támogatott lakhatásban nincs kijelölt látogatási idő.

A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a támogatott lakhatás belső rendjét. Amennyiben a hozzátartozók, látogatók zaklatják lakókat, magatartásukkal esetleg testi és lelki fájdalmat okoznak, úgy az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy érdekében a látogatást megtilthatja. Ilyen esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

Súlyos állapotban lévő, haldokló hozzátartozója mellett maradhat a látogató bármely napszakban. **A hozzátartozó ebben az esetben köteles a többi ellátott magánéletéhez, nyugalomához és pihenéséhez való jogát tiszteletben tartani! A együttélési szabályzatot be kell tartania, a kialakított napirendhez igazodnia kell!**

Az intézményvezető a személyes és telefonon történő megkereséséken, találkozásokon ad tájékoztatást a hozzátartozóknak, törvényes képviselőknek a támogatott lakhatás életével kapcsolatos kérdésekben.

Az intézményvezető köteles tájékoztatni a szolgáltatást igénybe vevő személy hozzátartozóját, illetve gondnokát az érintett állapotáról, annak lényeges változásáról, valamint az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról, illetve az esetleges áthelyezési kérelméről, és az áthelyezést kérő kezdeményezésről.

Az együttélés egyéb szabályai

A támogatott lakhatásban élők megállapodása szerint :

A támogatott lakhatásban élő személyek egymással, a segítőikkel és az intézményben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttélés szabályait.

Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése a lakók kényelmét szolgálja. Azok hanyagságból, vagy szándékosságból történő megrongálása kártérítési felelősséggel jár. A szolgáltatást igénybe vevők a berendezési, vagy használati tárgyak meghibásodását mielőbb jelzik a személyzet felé.

A támogatott lakhatásba bútor, ruházat, műszaki cikk behozatala előre megbeszéltek alapján történik.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek megóvják a közös tulajdonban lévő tárgyakat, eszközöket. Szándékos károkozás esetén 100%-os a kártérítési **kötelezettség az ellátottak és az intézmény felé is.**

Az igénybe vevő személyek minden megnyilvánulásukban törekszenek a másik ember tiszteletére, tapintatra, egymás megértésére, támogatására, az egymás iránti toleranciára. Kerülnek minden agressziót, durvaságot verbálisan és fizikailag is.

A támogatott lakhatásban a szobák, közös helyiségek berendezhetőek saját bútorral is. A lakószobáját mindenki az ízlésének megfelelően rendezi be, de igénybe veheti az ott dolgozók segítségét is.

A szabadidő eltöltéséhez, háztartásvezetéshez, az udvar, a kert gondozásához a szolgáltatást igénybe vevő személyek használhatják a saját eszközeiket, szerszámaikat is. A szabadidős programokon, csoportfoglalkozásokon való részvétel önkéntes.

A szolgáltatást igénybe vevők tiszteletben tartják társaik magántulajdonát.

Veszélyhelyzet kivételével a lakószobákba csak az ott élők engedélyével lehet belépni.

Az épületből történő távozás esetén – a vagyontárgyak, értéktárgyak védelme érdekében – az ajtókat, ablakokat bezárják.

A lakókörnyezetüket - a segítőikkel közösen - a szolgáltatásunkat igénybe vevők maguk gondozzák. A piperemosást maguk végzik, de igénybe vehetik a település ruhatisztító műhelyének vagy a MKRT Pándy Kálmán Otthona központi mosodájának szolgáltatását.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személyek hozzátartozóikkal, barátaikkal, ismerőseikkel kölcsönös látogatással, levelezés, illetve telefon útján tarthatnak kapcsolatot. Vendégeik érkezését lehetőleg előre jelzik lakótársaiknak.

A látogatás a kijelölt helységben, az étkezőben, nappaliban történhet! A látogató a szobatárs engedélyével, tartózkodhat az ellátottak szobájában! Látogató, kísérő csak a támogatott

lakhatás munkatársainak munkaidejében, vagy azok tudtával tartózkodhat a támogatott lakhatás épületeiben.

A vendéglátó és a látogató anyagilag is felel az intézmény, vagy az ellátott tulajdonát érintő károkozásért. A látogató köteles tiszteletben tartani az ott élők nyugalma, biztonságát. Az egészségügyi, vagy járványügyi helyzet a látogatási időkeretet és helyszínt befolyásolhatja.

A támogatott lakhatás szolgáltatást igénybe vevő személyek *megegyezésének megfelelően tilos* a házon belüli alkoholfogyasztás. Saját egészségük és környezetük nyugalma érdekében kerülnek az alkoholizálást, az ittasságot. Tilos az intézmény területén az alkohol, drog, egyéb tiltott szer birtoklása, fogyasztása, ezzel való üzletelés. Amennyiben a tiltott szert fogyasztó személy a vele együtt élő társaira nézve veszélyes, vagy felzaklató magatartást tanúsít, illetve a közösségi együttélés szabályait nem tartja be, kezdeményezni kell áthelyezését! Az ellátottak a fenti esetekről kötelesek értesíteni a segítőt, esetfelelőst, vagy az intézmény vezetőjét.

Az ellátottak egymás közötti üzletelését, árucseréjét kerülni kell! Az értéken alul elcserélt tárgyakat a károsult részére vissza kell adni, vagy meg kell téríteni! Ugyanez a szabály követendő az eltulajdonított tárgyak, vagy készpénz esetén is.

A támogatott lakhatásban élők a 20 óra utánra tervezett programjaikat egyeztetik az esetfelelőssel, segítőkkel.

Tűz-és balesetvédelmi okokból a szobákban gáz- és villanyfőzőt, kávéfőzőt, és egyéb hőt kibocsátó villamos berendezést nem használnak.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek, a segítők, és hozzátartozóik csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak.

A szolgáltatást igénybe vevők tiszteletben tartják társaik magántulajdonát. Megkérdezés, engedély nélkül nem használják mások személyes eszközeit. (laptop, telefon, tv, audiovizuális eszközök, stb)

Rágcsálók és rovarok elszaporodásának megelőzése érdekében, élelmiszert csak a konyhában az arra kijelölt helyen tárolnak.

A televíziót, hangszközt az ellátott szobatársának beleegyezésével használhatja oly módon, hogy annak pihenését, nyugalma ne zavarja.

Az kezelőorvosok felírt gyógyszereket az ellátott az intézményben tartózkodás esetén, és szabadságra távozás idején is rendszeresen szedi.

Az alapvető higiéniai szabályokat mindenki betartja.

A kulcsra zárt ajtókból a kulcsokat ki kell venni, hogy az esetleges veszélyhelyzet esetén a segítő bejuthasson a szobába.

Az épületeken belül a dohányzás tilos!

Konfliktuskezelés módja

A konfliktus olyan ütközés, amely mögött igények, szándékok, vágyak, törekvések, érdekek, szükségletek, nézetek, vélemények, értékek szembenállása húzódik meg.

Összeütközésre akkor kerül sor, amikor a felek viselkedése akadályozza egyikük vagy másikuk igényeinek érvényesítését, vagy értékrendjük különbözősége meghatározza a másokra is ható döntéseiket.

A jól kezelt konfliktusból előny is származhat, hiszen a konfliktus arra készíteti az egyént, hogy nézeteit, gondolatait megfogalmazza és érvelni is tudjon mellettük, ennek nyomán jobban átlátja saját helyzetét.

A cél a konfliktusok kezelése során az, hogy a negatív hatások (a kockázatok) minimálisra csökkenjenek, míg a konfliktus megoldása révén kialakuló előnyök maximálisak legyenek.

Konfliktuskezelésben részt vesz: esetfelelős, gondozó.

A konfliktushelyzetek feloldása érdekében alkalmazott technikák:

- egyéni beszélgetések (célzott beszélgetések, problémamegoldó modell)
- kiscsoportos megbeszélések
- **a szociális munka egyéb eszközei**

Konfliktuskezelés lépései:

- a probléma pontos és egyszerű meghatározása
- azon körülmények feltárása, amelyek a problémát megelőzték
- az egyén eddig használt problémamegoldó stratégiáinak, erőfeszítésének összegzése
- támogató személyek bevonása a konfliktusok megoldásába
- a szociális szakember a szolgáltatást igénybe vevő személlyel közösen összegzi a feltárt problémát, segítségnyújtás a kívánt változás irányának megfogalmazása

Konfliktuskezelés eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárásának gyakorlata:

A konfliktusban érintett személy, személyek, valamint az intézményvezető, az esetfelelősök közös döntéshozatala a konfliktussal kapcsolatosan.

A támogatott lakhatást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai

A támogatott lakhatást igénybevevő személy jogainak sérelme esetén az alábbi személyekhez fordulhat segítségért:

- gondozó
- esetfelelős
- intézményvezető
- törvényes képviselő
- hozzátartozók
- fenntartó: Mohács-Kölked Református Társegyházközség Presbitériuma: 7700 Mohács, Kálvin u. 4.
- Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: mellékletben

A háztartással kapcsolatos feladatok megosztása

Vállalt feladatok:

"D" Támogatott Lakhatás

Napi feladatok:

Étel konyháról való elhozatala: Tallér László, Vörös Gábor

Tálalás, étel kiosztása: Kiss Annabella

Mosogatás, konyha takarítása: Kiss Annabella, Vörös Gábor, Szőr Dezső

Étkező takarítása: Kállai Róbert

Nappali takarítása: Kutrovics Róbert

Folyosó, fürdő felmosása: Tallér László

WC, mosdókagyló takarítása: Jung Ernő

Mosás: György Istvánné

Szemét, ételmaradék elvitele: Kovács Zsolt

Kilincsek, kapcsolók fertőtlenítése: Dániel Bernadett

Kávéfőzés: Kutrovics Róbert

Heti feladatok:

Hűtő takarítása: Dániel Bernadett

Mikró, mosógép, mosogatógép takarítása: György Istvánné

Nappali takarítása: Kutrovics Róbert

Cipősszekrény takarítása: Tuboly László

Bejárati ajtó takarítása: Dániel Bernadett

Fürdő takarítása: Kutrovics Róbert, Kállai Róbert

Pókhálózás: - bent, a közös helyiségekben: Jung Ernő

- kint: Kovács Zsolt

Virágápolás, locsolás: Kutrovics Róbert

Mindenki a maga szobáját takarítja.

Az épület környezetének rendben tartása, gazolás közös feladat.

G-H épület:

Mindenki kitakarítja a saját szobáját. A nagytakarításnál a segítő is bekapcsolódik a munkába

Szobák takarítása: napi rendszerességgel, illetve nagytakarítás minden szombaton

Vállalt feladatok:

Kovács Betti: déli mosogatás, konyha rendben tartása napi rendszerességgel

Fábiánné Pasinszky Anita: terasz takarítás napi rendszerességgel, reggeli-este mosogatás

Futó Péterné Lukács Szilvia: mellékhelyiség, fürdő takarítása napi rendszerességgel

: közösségi helyiségek (közlekedő, konyha, étkező) felsöprése, felmosása naponta; sarokülő takarítás; szemét és a maradék étel elhordása, illetve pókhálózás

Pesti Péter: szemét elvitele napi rendszerességgel

Futó Péter: fűnyírás, pókhálózás, hétvégén reggeli elhozatala, maradék étel elhordása napi rendszerességgel

Rabóczky Benjámín: konyhapult takarítás, közösségi helyiségek felsöprése, felmosása; lépcső felmosása, illetve korlát lemosása

Dósa Zoltán: hűtő takarítás, virágok gondozása, öntözése

Mindenki kitakarítja a saját szobáját. A nagytakarításnál a segítő is bekapcsolódik a munkába

Szobák takarítása: napi rendszerességgel, illetve nagytakarítás minden szombaton

Vállalt feladatok:

Biri Zoltán: reggeli-ebéd-vacsora elhozatala, mosás, szárítógép használata

Takács Péter: pókhálózás, lépcső felmosása, korlát lemosása, mosókonyha rendben tartása

Kádár Anita: mellékhelyiség takarítás, ajtók lemosása, déli mosogatás

Gengeliczky Barbara: hétvégén hűtő takarítás, ajtók lemosása, konyhaszekrény takarítás, reggel-délben-este mosogatás

Gaál Edit: fürdő takarítás, közösségi helyiség (közlekedő, konyha, étkező) felsöprése, felmosása naponta

Bíró Lászlóné: naponta déli terítés, fűnyíraskor söprés, virágok gondozása, öntözése, TV-szoba takarítása naponta

Mohács, 2024.01.01.

.....
Guszmann Józsefné
intézményvezető

Melléklet
D épület

Szolgáltatást igénybevevő személyek

Támogatott Lakhatás "D" Épület

Dániel Bernadett

György István Gézáné

Jung Ernő Attila

Kállai Róbert

Kiss Annabella

Kovács Zsolt

Kutrovics Róbert

Ször Dezső

Tallér László

Tuboly László

Vörös Gábor

Esetfelelős: Domoszlainé Laczkó Ágnes

Segítő munkatárs: Bálint Bernadett

Csauth Ildikó

G-H épület

Szolgáltatást igénybe vevő személyek

Támogatott lakhatás „G-H” épület

Bíró Lászlón

Biri Zoltán

Dósa Zoltán

Futó Péter

Fábiánné Pasinszki Anita

Futó Péterné

Gaál Edit

Gémesi András

Kaszás Jácint

Kádár Anita

Kovács Betti

Pesti Péter

Rabóczky Benjámín

Gengeliczky Barbara

Rácz Erika

Takács Péter

Esetfelelős: Bauer Renáta

Segítő munkatárs: Rittlinger Mátyásné