



Mohács-Kölked Református Társegyházközség

Pándy Kálmán Otthona

7700 Mohács, Újváros 10.

Telefonszám: +36-69/322-345

email: [pandyiroda@gmail.com](mailto:pandyiroda@gmail.com)

Nyilvántartási szám: .....

## **Kérelem szociális intézményi ellátás igényléséhez**

### **1. Az ellátást igénylő személy adatai**

Név:.....

Születési név:.....

Anyja születési neve:.....

Születési hely, idő:.....

Az ellátást igénylő állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Bejelentett lakhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési cím:.....

Telefonszám:.....

e-mail cím:.....

### **2. Törvényes képviselő (gondnok) adatai:**

Név:.....

Bejelentett lakhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési cím:.....

Telefonszám:.....

e-mail cím:.....

**3. Azon személy adatai, akit a szolgáltatást igénybe vevő kívánsága alapján értesíteni kell az állapot változásáról, esetleges elhalálozásáról:**

Név:.....

Bejelentett lakhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési cím:.....

Telefonszám:.....

e-mail cím:.....

Rokonsági foka:.....

**4. A kérelmező személy:**

- a) cselekvőképés
- b) cselekvőképességében részlegesen korlátozott
- c) cselekvőképességében teljesen korlátozott

**5. Tartási, öröklési szerződést kötött:**            igen            nem

Igen válasz esetén a tartást és gondozást szerződésben vállaló személy adatai:

Név:.....

Bejelentett lakhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési cím:.....

Telefonszám:.....

e-mail cím:.....

Rokonsági foka:.....

**6. A kérelem benyújtásának oka:**

- a) mentális, pszichés problémák
- b) család ellátó képességének csökkenése
- c) családtagok elvesztése:
- d) önellátó képesség nagymértékű csökkenése, elvesztése
- e) jövedelmi okok
- f) lakhatási gondok
- g) egyéb okok:.....

.....



## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Telefonszám: .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

**igen                      nem**

### Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

<b>A jövedelem típusa</b>	<b>Nettó összege</b>
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: ..... fő	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú közeli hozzátartozói</b>						
Név	születési helye	születési ideje	rokonkapcsolat			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
 (törvényes képviselő) aláírása**

## VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

### 1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

### A nyilatkozó vagyona:

#### 2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: .....  
Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is:  
..... Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:  
.....

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: .....  
Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:  
.....

**Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!**

### 3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:

..... helyrajzi száma: ....., a lakás  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (*a megfelelő aláhúzendó*)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:

..... helyrajzi száma: ....., az üdülő  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés  
ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti  
építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: .....  
helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: ..... címe: .....

helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe .....

helyrajzi száma: ....., alapterülete ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., az átruházás ideje  
..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése .....  
címe

..... helyrajzi száma:

.....

A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti , használati , földhasználati ,  
lakáshasználati , haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becsült forgalmi értéke: ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum: .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

*Megjegyzés:*

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.\*



## **EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS**

**1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név:.....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

**2. Eset történet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):**

.....

**3. Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):**

.....

**4. Prognózis (várható állapotváltozás):**

.....

**5. ápolási-gondozási igények:**

.....

**6. speciális diéta:** .....

**7. szenvedélybetegség:**.....

**8. pszichiátriai megbetegedés:**.....

.....

**9. fogyatékoság (típusa, mértéke):**.....

**10. Gyógyszer szedés gyakorisága, várható időtartama: végleges, időleges**

**11. Jelenleg szedett gyógyszerek:**.....

.....

Dátum:.....

.....

orvos aláírása



Mohács-Kölked Református Társegyházközség

Pándy Kálmán Otthona  
7700 Mohács, Újváros 10.  
Telefonszám: +3669/322345  
email: [pandyiroda@gmail.com](mailto:pandyiroda@gmail.com)

---

## **Adatkezelési tájékoztató az ellátotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről**

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében intézményünk az alábbi adatkezelési tájékoztatót nyújtja személyek adatainak kezeléséről.

### **I. KI KEZELI AZ ÖN ADATAIT?**

név: MKRT Pándy Kálmán Otthona  
székhely/telephely: 7700 Mohács, Újváros 10.  
email: [pandyotthon7727@gmail.com](mailto:pandyotthon7727@gmail.com)  
telefonszám: 69-322-345

Fenntartó: Mohács-Kölked Református Társegyházközség  
Fenntartói jogokat gyakorló szerv: Mohács-Kölked Református Társegyházközség (7700 Mohács, Kálvin u. 4.)

### **II. MILYEN CÉLBÓL KEZELJÜK AZ ADATAIT?**

- Az Ön adatainak kezelését számunkra jogszabály írja elő az Ön, gondokoltja, vagy hozzátartozója által igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtása érdekében.
- Az adatkezeléssel célunk az is, hogy ezen szolgáltatásokat biztonsággal és minőségben vehesse igénybe.
- További célunk, hogy eseményeinket, szolgáltatásainkat népszerűsítsük, azokról tájékoztatást nyújtsunk.

### **III. MILYEN ADATAIT KEZELJÜK?**

- Olyan adatokat, amelyek kezelését az ellátáshoz fűződően jogszabály írja elő. Ilyenek lehetnek:
  - név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nem, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító jel, személyazonosító okmány száma és típusa, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességre vonatkozó adat,
  - térítési díj összege, jövedelem összege és típusa,
  - telefonszám, e-mailcím,
  - egészségügyi - fizikai, mentális és pszichés - állapotra vonatkozó, a mindennapi ellátáshoz szükséges adatok,
  - hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, email címe,

- törvényes képviselő neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, email címe, gyám vagy gondnok esetében az alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei.
- Az Ön hozzájárulásával kezeljük továbbá a közösségi alkalmakon, eseményeken, az intézményben szervezett egyéb programok alkalmával készített kép-, video- és hangfelvételeket.

#### **IV. MEDDIG KEZELJÜK ADATAIT?**

- Az ön ellátotti/gondozotti jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 8 évig őrizzük meg, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, vagy tiltja a selejtezést.
- A hozzájárulásával kezelt adatok törlése megtörténik akkor, ha Ön ezt kéri, vagy ha azokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték illetve kezelték.

Biztosítjuk arról, hogy az adatokat a fentiek szerinti határidőben, biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben saját, vagy közeli hozzátartozójának azon személyes adataiban változás történik, amelyet korábban intézményünknek megadott, a változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni intézményünket.

Tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérni, valamint helyesbítheti személyes adatait, vagy kérheti azok törlését. Kérjük, ehhez küldjön üzenetet Adatkezelő I. pontban megjelölt email címére.

#### **V. MI ALAPJÁN KEZELJÜK ADATAIT?**

- A hatályos jogszabályok rendelkezéseit teljesítjük adatai kezelésével. Ezen vonatkozó jogszabályok pl.:
  - 1993. évi III. törvény (Szt.)
  - 369/2013 (X.24.) Korm rendelet
  - 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
  - 2012. évi I. tv. (Mt.)
  - 1997. évi XXXI.tv. (Gyvt.)
  - 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet
  - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- Amely adat kezelését jogszabály nem írja elő, azt az Ön (vagy törvényes képviselője) hozzájárulása alapján kezeljük (pl. kép-, video-, hangfelvételek).

**Kérjük, hozzájárulását a megfelelő tájékoztatás, így jelen tájékoztató részletes megismerését követően adja meg!**

#### **VI. KINEK ADHATJUK TOVÁBB ADATAIT?**

A birtokunkba került adatokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:

- a vonatkozó közhitelű nyilvántartások részére,

- az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére, továbbá
- az Ön szükséges egészségügyi kezelése érdekében az Önt ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk.

## VI. MIT TESZÜNK AZ ÖN ADATAI VÉDELME ÉRDEKÉBEN?

Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra, a szükséges ideig használhassák.

Ennek érdekében az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében;

- a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen;
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő;
- Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét (zárható szekrény, riasztóval ellátott iroda, jelszavas védelem, vírusvédelem az informatikai védelem érdekében.)

## VII. MELYEK AZ ÖN JOGAI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN?

Önnnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az alábbiakban néhány fontos fogalmat ismerhet meg:

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait.

Hozzáféréshez való jog: Ön jogosult az Adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog: Ön jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: Kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben –amennyiben jogszabály nem teszi kötelezővé azt- jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén adatait tároljuk, de nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés, továbbá a jogszabály által elrendelt adatkezelés jogszerűségét.

## VIII. MIT TEHET, HA NEM ÉRT EGYET AZ ADATKEZELÉSSSEL?

Kérjük, hogy adatai kezelésével kapcsolatos panaszával, elsősorban adatvédelmi tisztviselőnket keresse. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége megtekinthető: Lelkes Tímea Kitti, tel:69-322 345

Felhívjuk figyelmét, hogy lehetősége van panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Neve: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Levelezési címe: 1530 Budapest, Pf. 5

E-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszáma: (+36)-1-391-1400

Bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Amennyiben a nem megfelelő adatkezelésre vonatkozó vád alapján az Ön által indított eljárásokban született döntéssel nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Dátum, .....

Tudomásul vettem: .....

hozzátartozó

.....

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

Tanú :

.....

Név

.....

Lakcím

.....

Aláírás

Tanú :

.....

Név

.....

Lakcím

.....

Aláírás

