



Mohács-Kölked Református Társegyházközség
Pándy Kálmán Otthona
7700 Mohács, Újváros 10.
Telefonszám: +3669/322345
email: pandyiroda@gmail.com

HÁZIREND

ÁPOLÓ-GONDOZÓ OTTHONI ELLÁTÁS

2024.

A Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona feladatellátását a szolgáltatásait igénybe vevő személyek iránti elkötelezettséggel, felelősségvállalással, a magas szintű szakmaiság és a humánus jegyében, a keresztény értékrend és szellemiség szerint, a magyar református diakónia hagyományainak figyelembe vételével végzi.

Pándy Kálmán Otthon Házi rendjének célja, hogy meghatározza a különböző szolgáltatásokat nyújtó egységeinek belső rendjét és tájékoztasson az alapvető együttélési szabályokról.

A Házi rend a szolgáltatást igénybe vevő személyek, a segítők és hozzátartozóik, törvényes képviselőik számára egyaránt iránymutató.

A Mohács-Kölked Református társcegyházközség Pándy Kálmán Otthona, mint ápolást, gondozást nyújtó tartós bentlakásos intézmény értelmileg akadályozott személyeknek, illetve pszichiátriai betegeknek — akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek — nyújt teljes körű ellátást, azaz legalább napi háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházatot, textíliát, lakhatást, mentális gondozást, egészségügyi ellátást.

Értelmileg akadályozott személyeket ellátó egységünkbe az a fogyatékos személy vehető fel, akinek oktatására, képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség. Alapfeladatunk biztosítani a személyek fogyatékoságának megfelelő szinten-tartó, képességfejlesztő, szociális foglalkoztatást, továbbá sport-és szabadidős tevékenység végzését is. Szolgáltatásunkat úgy szervezzük, hogy a fogyatékos személy számára az állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen.

A pszichiátriai betegeket ellátó egységbe az a krónikus pszichiátriai beteg vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, aki gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

Általános szabályok

Szolgáltatás során biztosítani kell, hogy az ellátást igénybe vevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz testi épséghez testi-lelki egészséghez való jogra.

Szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásos kérelmére, indítványára történik.

A Házirend az otthonban biztosított ellátás feltételeiről, tartalmáról, az intézményi jogviszonyról, lakók érdekvédelméről, a panaszjog gyakorlásáról tájékoztat.

A házirend személyi hatálya az otthonnal szerződéses jogviszonyban álló, az ellátást igénybe vevő személyekre, azok törvényes képviselőire, és hozzátartozóira, valamint az intézet dolgozóira nézve kötelező érvényű belső szabályzat.

A házirendet - az ellátás kezdetekor - a szolgáltatást igénybe vevő személlyel és törvényes képviselőjével ismertetni kell.

A szolgáltatást igénybe vevő személyek és a dolgozók kapcsolata

Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot és ésszerű határokig a toleranciát. Az otthon lakói az aktuális állapotuktól elvárható mértékben kötelesek az otthon dolgozóival szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

A lakók közös érdeke, hogy az otthon rendjéhez alkalmazkodjanak és egymás nyugalmát ne zavarják. A terápiás közösség alaptéziséből kiindulva az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők számára az intézeti rendbe illeszkedő önállóságot és szerepvállalást.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a kliensek személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról

A dolgozó az ellátást igénybe vevő egyéntől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az intézmény alkalmazottja, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a szolgáltatásunkat igénybe vevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

Intézményi jogviszony keletkezése

Az ország bármely területéről felvehetőek a Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona szolgáltatásait igénylő személyek.

Az ellátást írásban lehet kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendeletben meghatározott szakorvosi igazolást, vagy zárójelentést, a jövedelem és vagyonyilatkozatot, adatvédelmi nyilatkozatot. A kérelemmel egyidőben beküldendő a személyes iratok másolata, és amennyiben rendelkezésre áll: a gondnokkirendelő határozat, a bírósági ítélet, NRSZH összefoglaló vélemény.

A kérelem megérkezését követően az intézményvezető szóban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint a felvételt megelőzően az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

A megállapodás megkötésére feljogosított személy (az intézmény vezetője) az intézményfenntartó által megbízott más személy (a továbbiakban együtt: előgondozást végző személy) tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás célja az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából,

- hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására,
- az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során, a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről is. Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, illetve - az intézményvezető kezdeményezi az orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások

felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető szóban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Az intézmény egyházi fenntartója a helyi önkormányzattal ellátási szerződést kötött, ezért — az 1993. évi III. tv. 94/1). szakaszában foglaltak szerint — amennyiben az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylőt és törvényes képviselőjét írásban köteles erről értesíteni. Ebben az esetben az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz fordulhat. A helyi önkormányzat dönt az ellátás iránti kérelemről. A döntés felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fogyatékos személyek otthonában történő elhelyezés feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat, valamint a komplex szükségletfelmérés. Az alapvizsgálatot az intézményvezető az előgondozás szakaszában kezdeményezi.

A gondozási felülvizsgálatot csak a szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, vagy az intézményvezető kérésére folytatják le.

A pszichiátriai betegek otthonába történő felvételhez a területileg illetékes pszichiátriai gondozó szakorvosának, illetve -amennyiben az ellátás igénylése időpontjában kórházi kezelésben részesül - a fekvő beteg-gyógyintézet pszichiátriai osztálya vezetőjének - az intézménybe történő felvételt megelőző -három hónapnál nem régebbi szakvéleménye, kórházi zárójelentése szükséges.

A soron kívüli elhelyezési igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Soron kívüli elhelyezést — a tárgyi feltételek miatt — csak az intézményben rendelkezésre álló üres helyekre lehet biztosítani. Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az intézmény vezetője dönt (sz.sz. az intézmény pszichiáter szakorvosának bevonásával) a jogosultak elhelyezésének sorrendjéről.

Az intézményi elhelyezés igénybevételi lehetőségéről az otthon szóban (telefonon) értesíti az ellátást igénylőt, valamint törvényes képviselőjét.

A kérelem elutasításáról írásbeli értesítést kell küldeni az igénylőnek.

A szolgáltatás igénybevételének időpontjában — az 1993. évi III. tv. 94/C. (1) b, pontja szerint, a fenntartó megbízásából - az otthon vezetője a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját,

-az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését,
- a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményi felvételt követően az ellátott lakcímét az intézmény címére jelentjük be. Egyedi kérés esetén az ellátott tartózkodási helyeként kell az intézmény címét bejelenteni.

Az intézményi felvételkor a felvétel napját megelőző háziorvosi igazolás szükséges, a fertőző betegségek megelőzése érdekében. Az intézményi felvételkor az ellátottak hajának, bőrének és ruházatának fertőtlenítése kötelező.

Az ellátottak számára mohácsi háziorvosi ellátást javaslunk. Ettől eltérő esetben az intézmény az ellátott költségén vállalja a háziorvoshoz való szállítást, illetve onnan beutalók, vények, leletek elhozatalát.

Az együttélés szabályai a Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthonában

Az otthonban élő személyek egymással, az intézmény dolgozóival és az intézményben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttélés szabályait.

Az önrendelkezés, önellátás minél magasabb szintjének elérése érdekében az otthonban élőknek lehetőségük van közvetlen környezetük, ruházatuk rendbetételére, a tréningkonyhákban különböző ételféleségek elkészítésére

Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése a lakók kényelmét szolgálja. Azok hanyagságból, vagy szándékosságból történő megrongálása kártérítési felelősséggel jár.

Tűz-és balesetvédelmi okokból a szobákban gáz és villanyfőzőt, kávéfőzőt, és egyéb hőt kibocsátó villamos berendezést használni tilos

A szolgáltatást igénybe vevő személyek (és az otthon dolgozói) csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak, szükség szerint segítő jelenlétében. A nemdohányzók védelmét külön szabályzat biztosítja.

Korlátozó intézkedés rendelhető el a pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek bentlakásos intézményében, ha az ellátott személy veszélyeztető, vagy közvetlenül veszélyeztető magatartást tanúsít. A korlátozó intézkedések alkalmazását az intézmény külön eljárásrendben határozta meg.

Napirend

Ápoló-gondozó otthonban lakóink tisztálkodását — szükség szerint - az ápoló-gondozó személyzet segíti. A rendszeres tisztálkodást, borotválkozást, köröm- és hajápolást, fogmosást a segítők kötelesek figyelemmel kísérni.

Pihenéshez való jog biztosítása:

Az ellátottak pihenését biztosítják az ellátási helyen kialakított belső szokásrendek. A reggeli takarítás, tisztázás, fürdetés nem zavarhatja a pihenni vágyókat. Az ebéd utáni időszakot (13-14 óráig) pihenő időnek tekintjük. Az esti villanyoltás javasolt időpontja 22

óra. Ezt követően az ellátottak a közös helyiségekben a gondozó személyzet hozzájárulásával tartózkodhatnak a velük egyeztetett időpontig. A fent levők nem zavarhatják a pihenni vágyókat, illetőleg más szobájába éjjel nem mehetnek be!

Étkezés:

Étkezések ideje:

reggeli : 7.30-8.30 között
ebéd: 11.30-12.30 között
vacsora: 17.30-18 óra között

Amennyiben az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy egészségi állapota, diétája, életkora, illetve munkaidejének kezdete és befejezése megkívánja, mód van a gyakoribb, illetve a más időpontokban történő étkezésre

Az étlapot a mennyiségi-minőségi normák szem előtt tartásával, valamint a lakók kívánásának figyelembevételével állítjuk össze.

Látogatási rend:

A látogatás a hét minden napján

délelőtt 9.00-11.30 között
délután 14.00- 18.00 között lehetséges.

A távolról érkező hozzátartozók ettől eltérő időben a szintvezetők hozzájárulásával kereshetik fel hozzátartozóikat.

A látogatás kizárólag a kijelölt helyiségben történhet.

Súlyos beteg ellátottat a hozzátartozók napközben bármikor meglátogathatnak, az ellátott szobájában tartózkodhatnak, de ezzel nem sérthetik a többi ellátott magánélethez, pihenéshez való jogát. Külön engedéllyel az éjszakát is hozzátartójukkal tölthetik. Ennek engedélyezésére az intézményvezető, vagy a vezető diplomás ápoló jogosult.

Intézményi és személyi térítési díj

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 114.§. (1). bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, melyet MohácsKölked Református Társegyházközség, mint az intézmény fenntartója, évente kétszer állapíthat meg. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra kell meghatározni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézmény vezető állapítja meg és vizsgálja felül. A személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben határozza meg, és arról az ellátást igénybe vevőt a megállapodás megkötésekor tájékoztatja.

Az egy napra jutó térítési díj megállapítása az intézményvezető feladata.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át.

A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az a 1993. évi III. törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően jövedelem és vagyon hiányában térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Ha a tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező ellátottnak költőpénzt állapítanak meg, a költőpénz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább

a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a fenti költőpénz visszamaradjon.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta utólag - a tárgyhót követő hónap 10-ik napjáig - kell befizetni.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy, tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Ha a családi pótlékot az intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető fizeti be.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Ha a térítési díj 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj-előleg fizetését kérheti.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét.

Több egy sorban kötelezhető hozzátartozó esetén a térítési díjat vagy annak hiányzó részét a hozzátartozók jövedelmi viszonyai alapján — arányosan megosztva — kell megállapítani.

A személyi térítési díj megállapításánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülők

-költőpénze

-tanulmányi ösztöndíja

Az 1993. évi III. törvény 117.§/ B bekezdése értelmében az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra, amely időtartam meghosszabbítható. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ezen az esetekben biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Amennyiben a tartós bentlakásos intézményi ellátást igénybe vevő személy nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal vagy ingatlannal és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad — az 1993. évi III. tv. 117/B. (2) szerinti esetben a más által vállalt személyi térítési díj — és az intézményi térítési díj közötti különbözet (díjkülönbözet) megfizetésére az 1993. évi III. tv. 117/D. (1) és (2) bekezdése és az erre irányuló megállapodás alapján a gyermeke köteles. Ha ezen megállapodás nem jön létre a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze.

Az 1993. évi III. tv.117.§/C szakaszban foglaltaknak megfelelően a Mohács-Kölked Református Társegyházközség, mint a Pándy Kálmán Otthon fenntartója a

pszichiátriai betegek, illetve fogyatékos személyek ápoló-gondozó egységeiben 50%-nyi férőhelyet jelölt ki, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A létszámba minden ellátott beszámítandó, aki valaha élt az egyszeri hozzájárulás befizetésével. A belépési hozzájárulás összege a presbitérium (16/2022) 2022.12.18. határozata alapján 2 000.000 forint.

A belépési hozzájárulás befizetése kizárólag banki utalással történhet.

A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének. A visszafizetés banki utalással történhet.

A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézmény működtetésére, fejlesztésére fordítja.

A személyi térítési díjat -

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult;
- a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult
- vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Ha a személyi térítési díjat a fentiek szerint nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

A jelzálogjogot a nyilvántartott hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén — a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 8:1. (1) bekezdés 2. pont], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető és a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve más személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

Tekintettel arra, hogy az intézmény a személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető, ezért az otthon alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások (kirándulások,

üdülések, színház, mozi látogatás, hajfestés, tartós hullám) költségeit a lakók viselik. (A szolgáltatás igénybevétele előtt az aktuális költségekről tájékoztatást ad az intézmény.

Ha a szolgáltatásunkat igénybe vevő személy gondnokság alatt áll, gondnoka - amennyiben az ellátott megfelelő jövedelemmel, vagy készpénzvagyonnal rendelkezik köteles - legalább a költőpénz összegével azonos összegű készpénzt biztosítani a gondnokolt személyes szükségleteire. Amennyiben a gondnok nem tesz eleget ezen kötelességének — a 29/1993. (11.17.) Korm. rendelet értelmében - az intézményvezető - a szükséges intézkedések megtétele érdekében - tájékoztatja a gondnokot kirendelő hivatalt.

A térítési díj befizetését az intézmény vezetője ellenőrzi, annak elmaradását, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötött személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézményvezető évente tájékoztatja a fenntartót a jelzálogbejegyzés kezdeményezéséről való döntés érdekében.

A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj meghatározása:

Ha az intézményi elhelyezett az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, a havi térítési díjat az adott hónap naptári napjainak számától függően kell megállapítani.

Amennyiben az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a távolléti díj számítás szabályai szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Bentlakásos intézményi ellátás igénybevételénél a távollét esetén fizetendő térítési díj a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletnek megfelelően:

-két hónapot meg nem haladó távollét minden napjára (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetőek):

-a napi személyi térítési díj 20 %-a

-két hónapot meghaladó távollét idejére:

-Egészségügyi intézetben történő kezelés időtartamára, a távollét minden napjára: a napi személyi térítési díj 40 %-a

-Egyéb esetekben: a napi személyi térítési díj 60 %-a

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézményvezetői intézkedés ellen az ellátást igénybe vevő illetve a törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Gyógyszerellátás

Az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 52.§ értelmében az intézménynek készleten kell tartani az ellátásban részesülők eseti gyógyszerigényéhez igazodó megfelelő gyógyszermennyiséget (eseti gyógyszerkészlet). A szolgáltatást igénybe vevő személyek rendszeres gyógyszerigényének megfelelő gyógyszerekhez (rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutásának (beszerzés, tárolás) biztosítása is feladata az otthonnak.

A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az ezzel a feladattal megbízott diplomás ápoló javaslata alapján.

Az eseti és rendszeres gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (alapgyógyszerkészlet) az ellátottak térítésmentesen, a térítési díj terhére, ideértve a dobozonként fizetendő díj költségét is biztosítani kell. Az otthon orvosai és az általuk javasolt szakrendelések szakorvosai rendelte - a szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek ellátásához, gondozásához közvetlenül szükséges- egyéni, eseti és rendszeres - gyógyszerkészlet teljes költségét a fenntartó, -a Mohács - Kölked Református Társegyházközség Presbitériuma döntése alapján - az intézmény viseli.

Az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet értelmében a gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata, a vényre felírt testtávoli eszközöknek az intézmény költségén, a testközei segédeszközöknek az ellátott költségén történő biztosítása.

Amennyiben az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes ezen költségek viselésére, a testközei segédeszköz

teljes költségét viseli az intézmény, ha:

-az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után a fennmaradó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 20%-át

-az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja

részleges költségét, ha:

-az ellátást igénybe vevő személynek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 20%-át, azonban ez az összeg nem fedezi az ellátást igénybe vevő által használt testközei segédeszközének költségét. Ebben az esetben az otthon az ellátást igénybe vevő személy jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét a szükséges mértékig kiegészíti.

Az 1/2000 (1.7.) SzCsM rendelet 52. § (8) bek. c, pontja értelmében az intézmény nem köteles a fenti költségek viselésére, amennyiben az ellátást igénybe vevő a testközei gyógyászati segédeszköz költségének reá eső részét nem fizeti meg, illetve, ha az ellátást igénybe vevő tartására más köteles és képes. Ez utóbbi esetben a költség a térítési díjon felül érvényesíthető.

Az ellátottak a saját maguk számára vásárolt vény nélküli gyógyszereket, táplálékkiegészítőket az ellátottak csak a saját szükségleteikre használhatják, azt más lakótársnak tovább nem adhatják. Ezen gyógyszerek tárolása a nővérszobában történik. A dobozra fel kell írni az ellátott nevét, átadás dátumát. A gondozó személyzet az ellátott kérése ellenére sem adhat másnak az átvett készítményből.

Az ellátottak az intézményi orvosok által előírt gyógyszereket az intézményben tartózkodáskor, és szabadság esetén is kötelesek bevenni.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások

Tekintettel arra, hogy az intézmény a személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető, ezért az otthon alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások (pl: kirándulások, üdülések, színház, mozi látogatás, hajfestés, tartós hullám, stb.) költségeit a lakók viselik. (A szolgáltatás igénybevétele előtt az aktuális költségekről tájékoztatást ad az intézmény.)

Intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátást igénybe vevő személy intézeti jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

- a jogosult halálával

- a határozott idejű beutalásnál a megjelölt időtartam leteltével, kivéve, ha az 1993. évi

III. tv. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható

-a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

-az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

-egyházi fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy, alapszolgáltatás esetén bármikor, bentlakásos intézményi ellátás vonatkozásában az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:

-az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

-az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

-az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének - az 1993. évi III. tv. 102. § szerint - nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

-bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

-az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélküli felmondása jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

-az intézmény vezető általi írásbeli felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Az 1993. évi tv. 102. § (1) bekezdése szerint: Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

-hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a felmondási időről.

Kivételt képez az az eset, amikor jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

A házirend súlyos megsértésének esetei:

- az ellátott alkalmatlan az intézményi élet elfogadására, képtelen a lakótársakkal az együttélésre.

-ha az ellátást igénybe vevő második alkalommal bejelentés nélkül eltávozik az intézményből, ill. a bejelentett időre nem tér vissza, hollétéről nem tájékoztatja az intézményt

- az ellátást igénybe vevő verbális és fizikai agresszív viselkedése, mellyel sérti a lakótársait, illetve az intézmény dolgozóit

- ha a szolgáltatást igénybe vevő bűncselekményt követ el

-a lakótársak, valamint az intézményi dolgozók tettelesen bántalmazása

-alkohol, vagy egyéb tiltott szer (drog, gyógyszer) fogyasztása, birtoklása, ezzel való üzletelés

-szándékos károkozás, rongálás mellyel az intézmény, vagy a lakótársak, dolgozók értékeit, vagyontárgyait eltulajdonítja, megrongálja az ellátást igénybe vevő

-Az ellátottakról, vagy a személyzetről hang- illetve videófelvételt készít, ezzel visszaél, azt magáncélra felhasználja, vagy a közösségi médiában megosztja. (Ez a szabály a munkatársakra is vonatkozik.)

- Veszélyes tárgy, fegyver, szűrő-, vágó eszköz birtoklása, ezzel való visszaélés, fenyegetés.

-saját és intézményi ruházat, berendezési-, használati tárgyak megrongálása, eltulajdonítása

-az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból nem fizet személyi térítési díjat

A házirend megsértésének eseteiről az intézmény vezetője feljegyzést készít, amit a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve gondnokával ismertet.

Az otthon vezetőjének kötelessége felhívni a lakó, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan — súlyosan megszegi az intézmény belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

A házirend súlyos megszegése esetén az intézmény vezetője a következő fokozatokat követi:

1. Szóbeli figyelemfelhívás, tájékoztatás a várható következményekről.
2. Írásbeli tájékoztatás
3. A jogviszony megszüntetése

A jogviszony megszüntetését megelőzően az intézmény pszichiáter szakorvosával konzultál, és meggyőződik arról, hogy az elkövetett szabályszegés nem jellemző tünete-e az ellátott alapbetegségének.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét - a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidőjéről, rendjéről és feltételeiről - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről; - az intézménnyel, illetve

a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú, vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy, vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III. tv. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről,

-végtisztességre való felkészítéséről,

-a törvényes képviselő, valamint az ellátott által megnevezett (nyilvántartásban megjelölt) hozzátartozó értesítéséről (Írásban külön nyilatkozhat a szolgáltatást igénybe vevő személy, hogy e személyen kívül kinek az értesítését kéri.)

-ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbehelyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról,

Elhunyt lakóinkkal kapcsolatos adminisztratív teendőket az otthon gondnoka végzi. Értesíti a gondnokokat, illetve a nyilvántartásban megnevezett hozzátartozót, valamint az írásbeli nyilatkozatban megjelölt személyt.

A temetésről az elhunyt hozzátartozója, vagy az otthon gondoskodik. Az otthon - a hamvasztást követően - a mohácsi Református Temető urnafalában biztosít végső nyughelyet az elhunytak.

Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről — az elhunyt személy köztemetésének elrendelésre iránt - intézkedik a települési önkormányzat polgármesterénél.

Az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 62. (4) bekezdése szerint: "Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről."

Az intézményben elhunyt személyek hagyatékának átadása

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja ennek átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el az intézmény azt - a szolgáltatást igénybe vevő személyek ellátásához - felhasználhatja, vagy értékesítheti.

Az intézményből történő eltávozás rendje

A kimenővel kapcsolatos szabályokat a Lakóönkormányzat és az otthon vezetése közösen fogalmazta meg.

Kimenő naponta 8-18 óráig tart. Kívánatos, hogy a lakók a vacsora idejére érkezzenek vissza az intézménybe. A kimenő időkeretét meghaladó kimenő iránti igényt (pl: mozi látogatás) a szolgálatvezető segítő felé jelezni kell.

A szolgáltatásunkat igénybe vevők saját biztonságuk érdekében állapotuk, képességük függvényében egyéni kimenővel rendelkeznek:

-Napi eltávozás. A távozás szándékát és a visszaérkezést jelzik a szolgálatban lévő segítőnek.

Az újonnan felvett ellátottak a felvételt követő körülbelül egy hónap múlva mehetnek kimenőre, amennyiben állapotuk ezt lehetővé teszi, és az intézmény házirendjét nem szegik meg. A kimenő kezdetben egy óra időtartamú, majd közösségi szabályok betartása esetén tovább növelhető. Ennek engedélyezése az intézmény pszichiáter orvosa, vezető diplomás ápolója, és az intézményvezető hatásköre. Amennyiben az ellátott a közösségi szabályokat nem tartja, illetve önmagára, környezetére, vagy az intézmény jóhírére káros cselekményt tesz, az intézmény pszichiáter szakorvosa kezdeményezi a kimenő idő csökkentését, vagy időszakos felfüggesztését. (Lopás, koldulás, prostitúció, tiltott szer fogyasztása, stb., engedélyezett időn túli eltávozás, ismeretlen helyre távozás.)

-Éjszakai távolléttel járó eltávozás (szabadság): a távollét időtartamát az otthon pszichiáter szakorvosával egyeztetik, és azt írásban a szakorvos, illetve az otthon vezetője hagyja jóvá.

-Az otthon diplomás nővére gondoskodik a távollét idejére a szolgáltatásunkat igénybe vevő személy gyógyszerellátásáról (egy heti gyógyszermennyiség, illetve recept biztosítása)

- A szabadságok nyilvántartását az otthon gondnoka végzi.

-Amennyiben a távollét ideje a megbeszéltektől eltérően változik, - betegség, kórházi ellátás, családi okok miatt- az ellátott, gondnoka, vagy hozzátartozója mielőbb telefonon értesíti a gondozási egység vezetőjét, vagy a vezető ápolót.

Ebben az esetben az intézmény gondoskodik az ellátott gyógyszereinek továbbításáról.

- Szabadság idején is köteles az ellátott az intézmény által biztosított gyógyszerek előírás szerinti beszedésére!

- Az otthon pszichiáter szakorvosával és vezetőjével történő egyeztetést követően saját, illetve törvényes képviselőjük kérésére adaptációs szabadságra távozhatnak a szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek. Az adaptációs szabadság maximális időtartama 6 hónap, amely rendkívül indokolt esetben újabb 6 hónappal meghosszabbítható.

Ezt követően az otthon vezetője hivatalból vizsgálni köteles, hogy a bentlakásos intézeti ellátás feltételei továbbra is fennállnak-e.

Kapcsolattartás a hozzátartozókkal

Otthonban nincs kijelölt látogatási nap. Lakókat reggel 9 órától este 18 óráig kereshetik fel a látogatók, hozzátartozók. Bármely napszakban a súlyos állapotban lévő személy mellett maradhat a hozzátartozója.

Ágyhoz kötött személyek a szobájukban, míg mások a kijelölt helyiségben társalgókban fogadhatják ismerőseiket, hozzátartozóikat.

A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják az otthon belső rendjét, az otthonba alkoholt, drogot nem hozhatnak.

Amennyiben a hozzátartozók, látogatók zaklatják lakókat, magatartásukkal esetleg testi és lelki fájdalmat okoznak, úgy az intézet vezetője az ellátást igénybe vevő személy érdekében a látogatást megtilthatja. Ilyen esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kapcsolattartásra minden ellátási részlegben videóhívásra alkalmas telefonon keresztül is biztosítjuk. A videó- és telefonhívásokat a látogatási időben javasoljuk létrehozni.

Az otthon vezetése a személyes és telefonon történő megkereséseken ad tájékoztatást a hozzátartozóknak, gondnokoknak az otthon, vagy az ellátott életével kapcsolatos kérdésekben. A zavartalan együttműködés érdekében a hozzátartozó, gondnok elérhetőségében, vagy személyi adataiban történő változás esetén a változásokat az intézmény gondnoka felé kell jelezni.

Intézményi szolgáltatások

Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona ápoló-gondozó egységei teljes körű ellátást, ápolást-gondozást, foglalkoztatást és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátást biztosítanak.

A gondozási tevékenység keretében fizikai, mentális segítséget nyújtunk, melynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő személyre szóló ellátás keretében a hiányzó, vagy csak korlátozott mértékben meglévő testi és szellemi funkcióinak helyreállítására törekszünk.

Ápolási tevékenységünk az otthon keretei között biztosítható egészségi állapot-helyreállítást célozza.

Étkeztetés: Legalább napi háromszori — de bizonyos diéták esetében ennél gyakoribb étkezést biztosítunk hideg vacsorával, illetve megfelelő rendszeres folyadékbevitellel.

Ruházat és textília biztosítása: A lakók használhatják saját ruházatukat, melynek javításáról, mosatásáról (napi rendszerességgel az intézmény központi mosodájában) az otthon gondoskodik biztosítva a lehetőséget a gondozási egységek erre a célra kialakított helyiségében történő mosásra, vasalásra is.

Amennyiben az ellátásunkat igénybe vevő személy nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, otthonunk három váltás fehérneműt, hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő két váltás felsőruházatot és utcai cipőt biztosítani. Sportoló lakók sportruházatáról az otthon gondoskodik.

A szolgáltatásainkat igénybe vevők használhatják saját ágyneműjüket, a tisztálkodó szereiket. Ezek hiányában az otthon 3 váltás ágyneműt, valamint a tisztálkodáshoz szükséges dolgokat biztosítja.

A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi és azt egyéni nyilvántartólapon kell az ellátást igénybe vevő részére kiadni.

A cselekvőképtelen valamint a korlátozottan cselekvőképes személyek részére kiadott ruházatról a gondozási egység vezetője leltárt vezet.

Az inkontinens személyek ellátásához szükséges testtávoli anyagokat, eszközöket szükség szerint az intézmény biztosítja.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos szolgáltatásaink:

- Egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás
- Belgyógyászati, pszichiátriai ellátás, egyéb szakorvosi, illetve sürgősségi, valamint kórházi ellátáshoz való hozzájutás
- Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést.

- Az intézmény orvosának megkeresésére az ellátást igénybe vevő házi- illetve kezelőorvosa megküldi az intézményi ellátás és gyógykezelés szempontjából szükséges egészségügyi adatokat.
- Amennyiben az ellátásunkat igénybe vevő személy más intézménybe kerül át, az egészségügyi adatait külön kérés nélkül továbbítjuk.
- Bentlakásos intézményben műszakonként az ellátottak egészségügyi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynaplót (átadó füzetet) kell vezetni. Az átadófüzet hitelesítését az intézményvezető végzi.
- Az intézmény biztosítja - figyelemmel az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára, valamint az esetleg előforduló sürgős ellátás esetére is - a szükséges eseti, rendszeres, illetve az alapgyógyszerek körébe tartozó gyógyszereket.
- Az alapápolás keretében:
 - személyi higiéné biztosítása
 - gyógyszerelés
 - étkeztetésben, folyadékpótlásban,
 - hely és helyzetváltoztatásban,
 - valamint kontinenciában való segítségnyújtás
 - Kórházi kezeléshez való hozzájuttatás.

Feladatok a mentálhigiénés ellátás terén

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását
- a hitélet gyakorlásának feltételeit
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

Az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében az alábbiak biztosítottak:

- aktivitást segítő fizikai tevékenységek
- szellemi és szórakoztató tevékenység
- kulturális tevékenység

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az otthon valamennyi dolgozójának feladata.

Az intézmény vezetője, ha az ellátást igénybe vevő gondnokság aláhelyezése szükséges, intézkedést kezdeményez a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál.

Szocioterápiás foglalkozások szervezése:

Cél: az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése

Formája:

- terápiás és képességfejlesztő foglalkozás keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápiák szervezése

Fejlesztő foglalkoztatás:

A fejlesztő foglalkoztatás a Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona foglalkoztatási szakmai programja alapján, az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően történik.

A fejlesztő foglalkoztatás foglalkoztatási formái:

Munka Törvénykönyve szerinti (határozott idejű) munkaviszony (melynek célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az egyén felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre)

Munkaidő: a napi 8 órát/heti 40 órát nem haladhatja meg.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében létesített határozott idejű munkaviszony - az Mt. 192. § (2) bekezdéstől eltérően - a fejlesztő foglalkoztatás időtartamára meghosszabbítható. Díjazás: Munka Törvénykönyve szerint

1993. évi III. tv. szerinti fejlesztési szerződés szerinti foglalkoztatás (melynek célja az egyén testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá felkészítése önálló munkavégzésre). A fejlesztési jogviszony munkapszichológus javaslata alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az egyén kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet,

Munkaidő: a napi 6 órát/ heti 30 órát nem haladhatja meg, de az egyén - az egyéni szükségleteire tekintettel - egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható.

Díjazás: nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet az az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást igénybe vevő személy, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem érte el.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni.

A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani -az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

Érték és vagyonmegőrzés. pénzkezelés szabályai

Az otthonba behozható textília, berendezési tárgyak, személyes holmik mennyiségéről személyenként, az előgondozás során, kell megállapodni. Ugyancsak ekkor kell egyeztetni, hogy a behozni kívánt tárgyak, eszközök közül melyek jelentenének veszélyt az intézményben élők testi épségére nézve. (ide sorolandók: a mindennapi használatban megszokottól eltérő méretű szűrő és vágószerszámok, tűz- és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagok, eszközök).

Az otthonba behozott és megőrzésre átadott értéktárgyakról tételes felsorolás alapján (beazonosítást lehetővé tevő adatok feltüntetésével) átvételi elismervény készül. Az értéktárgyak átadása — átvétele két tanú jelenlétében történik. Az értéktárgyak megőrzése az intézmény trezorjában, vagy — méretétől függően — raktárban történik.

Az otthon csak azoknak az érték - és vagyontárgyaknak a megőrzéséről gondoskodik, amelyet a tulajdonosa megőrzésre átadott. Az otthon kártérítési felelőssége is csak a fenti körben szabályozott érték- és vagyontárgyakra, valamint készpénzre terjed ki.

A saját tulajdonú, használatban lévő tárgyakról is leltárt veszünk fel (ügyelve a beazonosíthatóságra: pl: műszaki cikkek esetében típus és gyári szám feltüntetésével), de ezekért a tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

Az intézménybe kizárólag új műszaki eszköz hozható be, illetve olyan műszaki eszköz használható, melyet szakszervízben bevizsgáltak, és a működésre garanciát vállalnak. Az ellátottak egymás közötti üzletelését, árucseréjét kerülni kell! Az értéken alul elcserélt tárgyakat a károsult részére vissza kell adni, vagy meg kell téríteni!

Az eltulajdonított tárgyakért az elkövető anyagi kártérítést vállal.

A szándékos károkozást 100%-ban köteles az elkövető megtéríteni az ellátottak és az intézmény részére is.

Az otthonban minden lakó maga kezelheti költőpénzét. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy segítséget kér költőpénze megőrzéséhez, kezeléséhez — saját és törvényes képviselője írásos megbízásával, két tanú előtt aláírva — pénzét, az otthon ezen feladattal megbízott, munkatársa letétként kezeli. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

A cselekvőképese, a cselekvőképességükben korlátozott lakók törvényes képviselői írásban megbízhatják az adminisztratív munkakörben foglalkoztatott dolgozókat, hogy a postai úton érkező jövedelmüket átvegyék. A megbízás aláírása szintén tanúk előtt történik. A megbízásban nevesített két dolgozó valamelyike a pénzküldemény megérkezésekor a nyugdíj szelvényt aláírja. A küldemény átvételét igazoló „postai közvetett kézbesítő könyvbe” bevezeti az érintett lakó nevét, nyugdíjának törzsszámát és összegét, és azt aláírásával ellátja. Ezen összeget a költőpénz kezelésével megbízott munkatárs írásban átveszi, és letétként kezeli (trezorban megőrzi, illetve befizeti a „letéti elkülönített alszámla gondozotti zsebpénzek kezelésére” - számlára).

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy kéri, a tárgyév január elsején érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó készpénzét névre szóló letétben kell elhelyezni (kivételt képez, ha meghatározott célra - személyes szükségletére vásárolandó dolgokra - tartalékolja a pénzét az egyén).

A cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezett személy fenti összeget meghaladó készpénzét a gondnok gyámügyi fenntartásos betétkönyvben, vagy számlán köteles elhelyezni.

A Pándy Kálmán Otthon szolgáltatásait igénybe vevő személyek jogai

A lakóknak joga van a teljes körű ellátásra, speciális helyzetük vagy állapotuk miatt az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Tilos az ellátás során a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hová tartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési, vagy egyéb helyzete miatt.

Szolgáltatás során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz

- a testi épséghez
- testi-lelki egészséghez való jogra

Az ellátást igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az akadálymentes környezet biztosítására
- az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére
- az önrendelkezés elvére, életvitelével kapcsolatos döntésének tiszteletben tartására
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, mások személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevétele, elérésére.

Az ellátásukat igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Lakókat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van — amennyiben aktuális állapota ezt nem zárja ki- az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezetőnek segítséget kell nyújtania és értesíti az ellátottjogi képviselőt, vagy a törvényes képviselőjét.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: mellékletben

Feladata: segítségnyújtás a szolgáltatást igénybe vevő személy részére jogai gyakorlásában.

Veszélyeztető, vagy közvetlenül veszélyeztető magatartás esetén a korlátozó intézkedés, eljárás nem lehet büntető jellegű, csak addig tarthat, és csak olyan mértékű lehet, amely a veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

Az intézmény orvosa a korlátozó intézkedés alkalmazásáról tájékoztatja az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető feladata az intézkedéshez szükséges feltételek, illetve szükség esetén a többi ellátott védelmének biztosítása. A korlátozásról az intézményvezető haladéktalanul köteles tájékoztatni a törvényes képviselőt és az ellátottjogi képviselőt.

A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásának elrendelésére az intézmény orvosa, az orvos elérhetőségének hiányában az otthon diplomás nővére, illetve akadályozottsága esetén a műszakvezető gondozó jogosult. Ezen esetben az orvost azonnal értesíteni kell, és a korlátozó intézkedést, eljárást jóvá kell hagynia. Az eljárást - lehetőleg a megkezdése előtt - írásban dokumentálni kell. A korlátozó intézkedések folyamatát külön szabályozás rögzíti.

A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

A gondnokság alatt álló lakó érdeke védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Egyéni és közösségi vallásgyakorlás

Lakók szabadon gyakorolhatják vallásukat. Kéthetente, illetve a nagyobb egyházi ünnepeken istentiszteletet tartunk az otthon kápolnájában. Egyéb alkalmak esetén igény szerint segítjük lakóink eljutását az általuk választott templomba.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A feladatellátást végző munkatársak jogai:

- munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása
- hitéleti alkalmakon való részvétel joga
- megfelelő munkavégzési körülmények

Az intézményi ellátás körében foglalkoztatott ápoló, ápoló-gondozó, szociális és mentálhigiénés munkatárs, valamint az előgondozást végző szakdolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül.

A bentlakásos intézménynek rendelkeznie kell - a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében - a szolgáltatást igénybe vevő személyek részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet kezelésére vonatkozó belső utasítással.

A Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona szolgáltatásait igénybe vevő személyek érdekvédelme

Az ellátást igénybe vevő személy és hozzátartozója, valamint a jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézet vezetőjénél vagy az Érdekképviselési Fórumnál.

Az Érdekképviselési Fórum tagjai:

- lakók képviselésében 4 fő
- hozzátartozók, gondnokok képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő
- otthon dolgozóinak képviselője 2 fő

Az Érdekképviselési Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

Esetleges panasz érkezését követően az otthon vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az Érdekképviselési Fórum intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az ellátást igénybe vevő személy és hozzátartozója panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik vagy annak intézkedésével nem ért egyet. Az Érdekképviselési Fórum működését külön szabályzat foglalja magában.

A panaszjog gyakorlásának módja

A szolgáltatást igénybe vevő személy az őt ért sérelem vagy méltánytalanság orvoslása céljából közvetlenül fordulhat a személyzet bármely tagjához, a gondozási egység vezetőjéhez, vagy az intézmény vezetőjéhez. Az intézményvezető az írásban beérkezett panaszt kivizsgálja és a vizsgálat eredményeit 30 napon belül közli a panaszt benyújtóval.

Emellett természetesen az Érdekképviselési Fórum elé is terjesztheti panaszát, vagy a fenntartóhoz nyújthat be — írásban - panaszt. Panasszal fordulhat továbbá a szolgáltatást igénybe vevő az ellátottjogi képviselőhöz, illetve egyéb szervezetekhez és indokolt esetben a hatóságokhoz.

.....
intézményvezető

Mohács, 2024.01. 08.