

Mohács-Kölked Református

Társsegyházközség

Pándy Kálmán Otthon

7700 Mohács

Újváros 10.

## **HÁZIREND**

*Fogyatékos személyek nappali ellátó intézménye*

2023.

***A Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona feladatellátását a szolgáltatásait igénybe vevő személyek iránti elkötelezettséggel, felelősségvállalással, a magas szintű szakmaiság és a humánus jegyében, a keresztyén értékrend és szellemiség szerint, a magyar református diakónia hagyományainak figyelembevételével végzi.***

A Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona nappali ellátást biztosító intézménye segítséget nyújt a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás településein élő szociálisan rászoruló személyek részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A nappali ellátás a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, de felügyeltre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, további igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. A szolgáltatás indokolt esetben olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője, vagy máshozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Nem gondozható az intézményben az a személy, aki:

- -veszélyeztető magatartást tanúsít
- -orvosi ellátást, állandó ápolást igényel
- -gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható (ez a tilalom a tanítási szünet idejére nem vonatkozik)

Ezen szolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból vagy másokból származó problémáik megoldásában.

A nappali ellátást nyújtó intézményünkben hat - nyolc fős gondozási csoportokat alakítunk ki a szolgáltatásunkat igénybe vevők életkorának és fejlettségi szintjének figyelembevételével. A nappali ellátás esetén az ellátást igénybe vevő személyekkel kötött megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

### *Általános szabályok*

Szolgáltatásunk során törekednünk kell arra, hogy az ellátást igénybe vevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:

- az élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi-lelki egészséghez való jogra.

Szolgáltatásaink igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Házirendünk az intézményben biztosított ellátás feltételeiről, tartalmáról, az intézményi jogviszonyról, a szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek érdekvédelméről, a panaszjog gyakorlásáról tájékoztat.

A házirend személyi hatálya az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló, az ellátást igénybe vevő személyekre, azok törvényes képviselőire, valamint az intézet dolgozóira nézve kötelező kérvényű belső szabályzat.

A házirendet az ellátás kezdetekor a szolgáltatást igénybevevő személlyel, és törvényes képviselőjével ismertetni kell.

A nappali ellátást igénybe vevő személynek az aktuális állapotuktól elvárható mértékben kötelesek az intézmény dolgozóival szemben az emberi együttélés normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

Az igénybe veő személyek közös érdeke, hogy az intézmény rendjéhez alkalmazkodjanak, és egymás nyugalmát ne zavarják.

Az intézmény alkalmazottja, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a szolgáltatásunkat igénybe vevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

### **A szolgáltatás igénybevétele**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Az ellátást írásban lehet kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendeletben meghatározott orvosi igazolást, a jövedelemnyilatkozatot. Kiskorú esetében a személyazonosító adatokat a kiskorúra vonatkozóan kell felvenni és az önkéntes vállalásra vonatkozóan kell eljárni. Önkéntes vállaláshiányában nemcsak a kiskorú és a szülők, hanem valamennyi, a családban élő közeli hozzátartozó (tehát az egy lakásban lakó, oda bejelentett lakóhellyel, tartózkodási

hellyel rendelkező közeli hozzátartozók), azaz a család egy főre jutó jövedelmét kell figyelembe venni.

A kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló, a tanulási képességet vizsgálószakértői bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottságszakértői véleményét, vagy a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet. A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, más okirattal, valamint az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel (ebben az esetben a jogosultság a következő felülvizsgálatig tart).

Nem kell az alapszolgáltatást igénybe vevő személynek arra vonatkozóan nyilatkozatot tenni, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet- az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve- a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét lehetőség szerint figyelembe véve a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy — ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta — önállóan terjesztheti elő.

Az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi a kérelmeket (erről szóban tájékoztat) és a beérkezés sorrendjében gondoskodik a szolgáltatás biztosításáról. A nyilvántartásban rögzíteni kell a szociálisrászorultság fennállását, vagy annak hiányát.

Az intézményi elhelyezést megelőzően a nappali intézmény vezetője egyszerűsített előgondozást végez, melynek során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő egyén életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevőállapotának és szükségletének.

A nappali intézménybe a szolgáltatást igénylő személyeket csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál nem lehet hosszabb.

Az intézmény igénybevételi lehetőségéről az intézmény vezetője szóban (telefonon) értesíti az ellátást igénylőt, valamint törvényes képviselőjét. A kérelem elutasításáról írásbeli értesítést kell küldeni az igénylőnek.

*A szolgáltatás igénybevételének időpontjában — az 1993. évi III. tv. 94/C SS (l) b, pontja szerint, a fenntartó megbízásából - az otthon vezetője és a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.*

A megállapodás tartalmazza az intézmény ellátás időtartamát, a szolgáltatások formáját, módját, körét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

A nappali ellátás esetén az ellátást igénybe vevő személyekkel kötött megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

A nappali ellátást nyújtó intézményünkben hat-nyolcfős gondozási csoportokat alakítunk ki a szolgáltatást igénybe vevők életkorának és fejlettségi szintjének figyelembevételével.

#### ***Az intézmény szolgáltatásai***

- Az ellátást igénybe vevők számára, a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmus biztosítása
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítva, hogy a nyitott formában nyújtott szolgáltatás az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Igény szerinti élelem (szükség szerint diéta) biztosítása,
- Egyéni gondozási tervre épülő gyógypedagógiai foglalkozások szervezése.
- Munkavégzés, fejlesztő foglalkoztatás lehetőségének megszervezése
- Mentális gondozás
- Szabadidős programok, rendezvények szervezése (sajtótermékek, könyvek, társasjátékok,
- Tömegkommunikációs eszközök biztosítása, stb.)
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- Hivatalos ügyek intézésének segítése
- Egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- Egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az
- Egészséges életmódról
- A szolgáltatást igénybe vevők állapotának megfelelő torna lehetősége
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása

A szociális alapszolgáltatás keretében - a szolgáltatás igénybe vételét követő egy hónapon belül- egyéni gondozási tervet készítünk az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport félévente értékeli az elért eredményeket, és szükség esetén módosítja az egyéni fejlesztési tervet.

### **Az együttélés szabályai**

Az ellátásunkat igénybe vevő személyek egymással, az intézmény dolgozóival és az intézményben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttélés szabályait.

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartása:

hétfőtől péntekig: 8-16 óráig (igény szerint rugalmas nyitva-tartás)

Étkezések ideje:

reggeli: 7.30- 8.30 között

ebéd: 11.30- 12.30 között

Amennyiben az adott személy egészségi állapota, diétája, illetve életkora megkívánja, mód van a gyakoribb, illetve a más időpontokban történő étkezésre.

Az étlapot a mennyiségi-minőségi normák szem előtt tartásával, valamint a szolgáltatásunkat igénylők kívánságának figyelembevételével állítjuk össze.

Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése az ott tartózkodók kényelmét szolgálják. Azok hanyagságból, vagy szándékosságból történő megrongálása kártérítési felelősséggel jár.

A szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak, szükség szerint gondozónők segítségével, jelenlétében.

**Klienseinkről belső használatra, a szolgáltatás népszerűsítésére, valamint oktatási célokra fotókat, illetve videofelvételeket készíthetünk a mindennapi életünk, illetve közös programok során. Erről az ellátott, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás kezdetekor írásban nyilatkozik**

**Az intézményben, illetve az intézmény területén az alkoholfogyasztás tilos.**

A nappali ellátás az alábbi **szolgáltatási elemeket** biztosítja szükség szerint:

- Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás: fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló -a gyógypedagógia körébe tartozó- komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- Felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

- Készségfejlesztés: az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációsszemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különbözőcélcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

#### **A nappali ellátást igénybe vevő személyek foglalkoztatása**

Az intézménnyel jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása a meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően munkarehabilitáció vagy fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítható igény szerint.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatni kívánt, illetve foglalkoztatott, nappali intézményben elhelyezésre kerülő, illetve elhelyezett ellátott esetében kötelező a foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat, illetve felülvizsgálat elvégzése. A fejlesztő foglalkoztatás célja a szolgáltatásunkat igénybe vevő személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése.

A fejlesztő foglalkoztatás során termék, szolgáltatás értékesítésére nem kerül sor. A nappali ellátást igénybe vevő személyek védett foglalkoztatását külső foglalkoztatóval biztosítjuk napi 4 órában.

#### **Térítési díj**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 14.§-a 1. bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni, melyet a Mohács-Kölked Református Társegyházközség, mint az intézmény fenntartója, évente kétszer állapíthat meg.

**Az intézményi térítési díj** a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (szolgáltatási önköltség felső határa).

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítésidíj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Nappali ellátás esetében a térítési díjat külön kell meghatározni

- a csak a napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve
- a napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre



***Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat nappali ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.***

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodásmegkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

1993. évi III. törvény 116. SS (l) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. (Ezzel összefüggésben a családban élő közeli hozzátartozókat kell számításba venni).

***Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.***

Az ***intézményi*** ellátásért fizetendő személyi térítési díj nappali ellátás esetén - nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének (kiskorú esetében a családban egy főre jutó rendszerese havi

jövedelem) 15%-át az étkezés nélküli nappali ellátás, és 30%-át az étkezés igénybevétele esetén.

Ha az ellátást a jogosult a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, akkor a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vehető havi jövedelmet naptári napra kell átszámolni úgy, hogy a rendszeres havi jövedelem összegét harminccal kell osztani.

Ebben az esetben - ide nem értve a tartási vagy öröklési szerződést kötött igénybe vevők esetét – az ellátásért fizetendő napi személyi térítési díj a napi jövedelemnek meghatározott mértékét (15, illetve 30 %) nem haladhatja meg.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy, tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Fogyatékos gyermekek nappali intézményben történő étkeztetése esetén csak az étkeztetésért állapítható meg térítési díj, melynek alapja az élelmezési nyersanyagköltség egy ellátottra jutó napi összege. Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után az így megállapított térítési díj 50 %-át kell fizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, nem állami fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

*A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.*

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonta utólag — a tárgyhót követő hónap 10-ik napjáig kell befizetni.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy, tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az intézmény vezetője az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb az igénybevételtől számított 30 napon belül írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. Ha a térítési díj 30 napon belül nem állapítható meg, a térítési díj megállapítására jogosult térítési díj előleg fizetését kérheti.

Ha az ellátásra jogosult a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartásra köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget akkor lehet megállapítani, ha a család havi összjövedelméből levonva a havi személyi térítési díjat, az egy főre jutó jövedelem meghaladja az szociális vetítési alap mindenkori összegének két és félszeresét.

Több egy sorban kötelezhető hozzátartozó esetén a térítési díjat vagy annak hiányzó részét a hozzátartozók jövedelmi viszonyai alapján — arányosan megosztva kell megállapítani.

A személyi térítési díj megállapításánál nem vehető figyelembe az ellátásban részesülők

- költőpénze
- tanulmányi ösztöndíja

*Az 1993. évi III. törvény 117/B. bekezdése értelmében az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év, időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható. Ugyan ezen szakasz (2) bekezdése szerint az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különözete egy részének megfizetését. Ezen az esetekben biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.*

A személyi térítési díjat

- a kiskorú és a gondnokság alatt álló jogosult esetén a törvényes képviselő;
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult;
- a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult
- vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont], az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a térítési díjat megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért, a szolgáltató, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása nem kérhető.

A térítési díj befizetését az intézmény vezetője ellenőrzi, annak elmaradását, 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötött személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

A költségek viselésének megállapítása tekintetében tett intézményvezetői intézkedés ellen az ellátást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított *nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.*

***Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt három nappal korábban be kell jelentenie.***

*Szándékos károkozás esetén a szolgáltatást igénybe vevő személy az általa okozott kárt köteles megtéríteni.*

*Az intézmény vezetője az állami normatíva felhasználásának, elszámolásának alapjául szolgáló 'Látogatási- és eseménynaplót' vezet.*

### ***Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások***

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások (kirándulások, üdülések, színház, illetve mozilátogatás, stb., költségeit a szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek viselik.

(A szolgáltatás igénybe vétele előtt az aktuális költségekről tájékoztatást ad az intézmény.)

### ***Az intézményi jogviszony megszűnése***

Az ellátást igénybe vevő személy intézeti jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott idejű beutalásnál a megjelölt időtartam leteltével, kivéve, ha az 1993. évi III. tv. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- egyházi fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy, alapszolgáltatás esetén bármikor, az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
  - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-fizetési kötelezettségének — az 1993. évi III. tv. 102. S szerinti — nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik: alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélküli felmondása jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- az intézmény vezető általi írásbeli felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az 1993. évi tv. **102.** § (1) bekezdése szerint: Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a felmondási időről.

A házirend súlyos megsértésének esetei:

- - az ellátott alkalmatlan az intézményi élet elfogadására, képtelen az ellátottakkal való együttélésre, együttműködésre.
- ha az ellátást igénybe vevő második alkalommal bejelentés nélkül eltávozik az intézményből, ill. a bejelentett időre nem tér vissza, hollétéről nem tájékoztatja az intézményt
- az ellátást igénybe vevő verbális és fizikai agresszív viselkedése, mellyel sérti a lakótársait, illetve a napközi dolgozóit
- ha a szolgáltatást igénybe vevő bűncselekményt követ el
- az ellátottak, valamint az intézményi dolgozók tettelesen bántalmazása
- alkohol, vagy egyéb tiltott szer (drog, gyógyszer) fogyasztása, birtoklása, ezzel való üzletelés
- szándékos károkozás, rongálás mellyel az intézmény, vagy a lakótársak, dolgozók értékeit, vagyontárgyait eltulajdonítja, megrongálja az ellátást igénybe vevő, illetve az intézmény, vagy a dolgozók eszközeit jogtalanul használja
- az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból nem fizet személyi térítési díjat
- Az ellátottakról, vagy a személyzetről hang- illetve videófelvételt készít, ezzel visszaél, azt magáncélra felhasználja, vagy a közösségi médiában megosztja.
- Veszélyes tárgy, fegyver, szűrő-, vágó eszköz birtoklása, ezzel való visszaélés, fenyegetés.
- Tiltott helyen való dohányzás

A házirend megsértéséről az intézmény vezetője feljegyzést készít: Az ellátottat, és törvényes képviselőjét írásban tájékoztatja a jogkövetkezményekről.

Az otthon vezetőjének kötelessége felhívni a kliens, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan — súlyosan

megszegi az intézmény belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, az 1993. évi III.tv. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

### **Érték és vagyonmegőrzés**

Az intézménybe behozható textília, személyes holmik mennyiségéről személyenként, az előgondozás során kell megállapodni. Ugyancsak ekkor kell egyeztetni, hogy a behozni kívánt

tárgyak, eszközök közül melyek jelentenének veszélyt az intézményben tartózkodó személyek testi épségére nézve. (ide sorolandók: a mindennapi használatban megszokottól eltérő méretű szűrő és vágószerszámok, tűz és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagok, eszközök).

### **Az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyek jogai**

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény gazdálkodásával, működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az intézmény vezetője évente írásos tájékoztatót készít (melyet jól látható helyen kifüggeszt). A tájékoztató tartalmazza a működési költséget, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az intézmény a szolgáltatás nyújtása során figyel az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására: az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatásunkat igénybe vevő egyént megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az akadálymentes környezet biztosítására
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségének megteremtésére
- az önrendelkezés elvére, az akadályoztatott személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- a társadalmi integrációjukhoz való jogra,
- más személyekkel történő kapcsolat létesítésre, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az ellátott esetleges elhalálozása esetén - törvényes képviselő, valamint az ellátott által megnevezett (nyilvántartásban megjelölt) - hozzátartozó értesítéséről az intézmény vezetőjének gondoskodni kell. (Írásban külön nyilatkozhat a szolgáltatást igénybe vevő személy, hogy e személyen kívül kinek az értesítését kéri.)

A szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek részére nyújt segítséget jogaik gyakorlásában az

ellátottjogi képviselő, akinek elérhetőségét ismertetni kell a valamennyi érintettel.

### **Személyes gondoskodást végző személyek jogai**

A feladatellátást végző munkatársak jogai:

- munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása
- hitéleti alkalmakon való részvétel joga
- megfelelő munkavégzési körülmények, **személyes biztonság**



**Az intézményi ellátás körében foglalkoztatott szakdolgozó közfeladatot ellátó személynek minősül.**

**Szolgáltatásainkat igénybe vevő személyek érdekvédelme**

Az ellátásunkat igénybe vevő személy és hozzátartozója, valamint a jogait és érdekeit képviselő

társadalmi szervezet panasszal élhet az intézet vezetőjénél.

Esetleges panasz érkezését követően az intézmény vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátást igénybe vevő személy és hozzátartozója panaszával az intézmény fenntartójához fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik vagy annak intézkedésével nem ért egyet.

.....

Guszmán Józsefné Boros Erika  
intézményvezető

Mohács, 2023. 02.24.