



Mohács-Kölked Református Társegyházközség  
Pándy Kálmán Otthona  
7700 Mohács, Újváros 10.  
Telefonszám: +3669/322345  
email: [pandyiroda@gmail.com](mailto:pandyiroda@gmail.com)  
web: [www.pandykotthon.hu](http://www.pandykotthon.hu)

---

**MOHÁCS-KÖLKED REFORMÁTUS TÁRSEGYHÁZKÖZSÉG PÁNDY KÁLMÁN  
OTTHONA  
HÁZIREND  
*FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE*  
2026.**

**Hatályba lépés dátuma: 2026.03.01.**

Készítette: .....  
intézményvezető

Jóváhagyta:.....  
lelkipásztor

.....  
főgondnok

## Tartalom

I. A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
II. Általános tudnivalók.....	4
III. Az intézmény alapadatai .....	5
III. Az intézmény nyitvatartási ideje, napirendje .....	6
V. A nappali intézmény szolgáltatásai .....	7
A nappali ellátás által biztosított szolgáltatási elemek: .....	8
IV. Az étkezés biztosítása .....	9
VII. Az intézmény által szervezett programokból származó bevételek szabályai.....	10
VIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai .....	10
IX. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások .....	12
X. Általános magatartási szabályok .....	12
XI. Panaszjog gyakorlása .....	13
XII. A távolmaradás bejelentésének szabályai .....	14
XIII. A házirend felülvizsgálata .....	14
XIV. A házirend megismertetésének szabályai.....	14
Megismerési nyilatkozat.....	16

## I. A HÁZIREND HATÁLYA

a) **Időbeli hatály** A Házirend 2025. december 1-jén keletkezett, és a Mohács-Kölked Református Társegyházközség presbitériumának .....számú döntésével hatályba lépett.

A hatálybalépés dátuma 2026.....

A szabályzat visszavonásig érvényes. A hatályba lépés napján minden korábbi HÁZIREND egyidejűleg hatályát veszti.

A Házirendet az intézményvezető évente felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja. A módosításokat a presbitérium döntése után megismerési nyilatkozat mellékletével a munkatársak ellátottak, és érintettek számára továbbítja, és a frissített változatot fent megjelölt helyszínekre eljuttatja. Módosításra adhatnak okot a szervezet belső működésének változásai, és a jogszabályi változások. A házirend módosítását az intézményvezető, vagy a fenntartó, az ellátotti közösség kezdeményezheti.

### b) Személyi hatály

Kiterjed

- Az intézménnyel jogviszonyban álló munkavállalókra
- A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (megbízási vagy vállalkozási szerződésben állókra)
- A szolgáltatások igénybe vevőire, hozzátartozóira, törvényes képviselőire
- A szolgáltatóval jogviszonyban nem álló, de a feladatok ellátásában közreműködő személyekre
- Látogatókra, vendégekre

### c) Területi hatály: A Házirend területi hatálya kiterjed

Belföldön:

- A szolgáltató székhelyére,
- A szolgáltatások színhelyeire, az intézményen belül és azon kívül
- Az intézmény által szervezett programok helyszíneire intézményen belül és kívül
- A szolgáltató gépjárműveire, amennyiben ott szolgáltatás történik
- És a fentiek vonatkozásaiban külföldre

## II. Általános tudnivalók

*A Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona feladatellátását a szolgáltatásait igénybe vevő személyek iránti elkötelezettséggel, felelősségvállalással, a magas szintű szakmaiság és a humánus jegyében, a keresztyén értékrend és szellemiség szerint, a magyar református diakónia hagyományainak figyelembevételével végzi.*

A házirend a hatályos jogszabályok alapján, azok figyelembevételével készült:

1. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.=) SzCsM rendelet
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet

A Mohács-Kölked Református Társegyházközség Pándy Kálmán Otthona nappali ellátást biztosító intézménye segítséget nyújt a Mohácsi Többcélú Kistérségi Társulás településein élő szociálisan rászoruló személyek részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A nappali ellátás a 18. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, de felügyeltre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, további igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. A szolgáltatás indokolt esetben olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője, vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Nem gondozható az intézményben az a személy, aki:

- -veszélyeztető magatartást tanúsít
- -orvosi ellátást, állandó ápolást igényel
- -gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható (ez a tilalom a tanítási szünet idejére nem vonatkozik)
- 18. életévét nem töltötte be.

A nappali ellátást nyújtó intézményünkben hat - nyolc fős gondozási csoportokat alakítunk ki a szolgáltatásunkat igénybe vevők életkorának és fejlettségi szintjének figyelembevételével. A nappali ellátás esetén az ellátást igénybe vevő személyekkel kötött megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

Szolgáltatásunk során törekednünk kell arra, hogy az ellátást igénybe vevő egyéneket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel:

- az élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi-lelki egészséghez való jogra.

Szolgáltatásaink igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Házirendünk az intézményben biztosított ellátás feltételeiről, tartalmáról, az intézményi jogviszonyról, a szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek érdekvédelméről, a panaszjog gyakorlásáról tájékoztat.

Az intézmény alkalmazottja, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója és élettársa a szolgáltatásunkat igénybe vevő személlyel nem köthet életjáradéki, tartási, és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig.

### III. Az intézmény alapadatai

A fenntartó azonosító adatai	
Az intézmény fenntartója	Mohács-Kölked Református Társégyházközség
A fenntartó székhelye	7700 Mohács, Kálvin u. 4.
A fenntartó elérhetőségei	Levelezési cím: 7700 Mohács, Kálvin u.4.
	Email cím: mohacs-kolked@reformatus.hu
	Telefon: 06 69 311 336
A fenntartó képviselője	Wébel Zsolt lelkipásztor

Az intézmény azonosító adatai	
Az intézmény neve	Mohács-Kölked Református Társégyházközség Pándy Kálmán Otthona
Az intézmény címe székhelye, címe	7700 Mohács, Újváros 10.
Az intézmény elérhetőségei	Levelezési cím:7700 Mohács, Újváros 10.
	Email cím: pandyiroda@gmail.com
	Telefon. 06/69 322345
Az intézmény vezetője	Guszmán Józsefné Boros Erika
Az intézményvezető elérhetőségei:	Levelezési cím:7700 Mohács, Újváros 10.
	Email cím: pandyotthon7727@gmail.com
	Telefon:0669322345/16
A nappali intézmény elérhetőségei	
A nappali intézmény vezetője:	Dr. Várhegyi Zoltánné
Vezetékes szám	0669/510177

### III. Az intézmény nyitvatartási ideje, napirendje

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartása:

Hétfőtől péntekig: 7-16 óráig

Étkezések ideje:

reggeli: 7.30- 8.30 között

ebéd: 11.30- 12.30 között

Az ellátottak napirendje, a napi tevékenységek:

- 7-9 óra között kliensek érkezése, fogadása, reggeli, ráhangolódó beszélgetések, gyülekezés az előtéri nappali helységben, illetve a közelebbi csoportszobában
- 9-10 óra csoportos, illetve egyéni foglalkozások (beszédfejlesztés, környezetismeret, életvitel és gondozási ismeretek, mese- vers, ábrázolás, kézműves elfoglaltság, torna- gyógytorna
- 10- 10:15 szünet- folyadékpótlás, levegőzés
- 10:15-11:30 csoportos, illetve egyéni foglalkozások folytatása (tánc, zenei nevelés, csoportos torna, számolás- mérés, egyéb fejlesztések)
- 11:30-12:30 készülődés az ebédhez, ebédeltetés (terítés, ebéd konyháról történő elhozatala)
- 12:30- 15 óra között szabadidős tevékenységek (társasjáték, kártyajáték, beszélgetés, mesehallgatás, filmnézés, séta a parkban, kültéri játékok használata)
- 15- 16 óra kliensek távozása, útnak indítása, hazamenetele

Csoportok beosztása

A foglalkozások 3 csoportban folynak, és ezzel párhuzamosan zajlik a fejlesztő foglalkoztatásban, illetve a védett munkahelyen dolgozó kliensek munkájának koordinálása is.

A csoportok tagsága állandó, de rugalmasan átjárható az érdeklődésnek, kapcsolatok alakulásának megfelelően.

A csoportok beosztása, a vezető neve, tagok névsora a csoportszobákban kerül kifüggesztésre.

Az egyéni foglalkozások, készségfejlesztések tervei félévente készülnek, de szükség esetén felülvizsgálatra kerülnek. Az egyéni foglalkozások időpontjai előre rögzítettek, de az ellátottak egyéni állapotát figyelembe véve ezek rugalmasan változtathatók.

## V. A nappali intézmény szolgáltatásai

Az ellátást igénybe vevők számára, a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmus alakítottunk ki.

Biztosítjuk a személyes ruházat és személyi tisztálkodás lehetőségét. A tisztálkodó- és mosószerket az ellátottak maguk biztosítják. Egyedi elbírálás alapján lehetőség van az intézménytől igényelni mosó- illetve tisztálkodószerket. A mosást az igénybe vevők a csoportvezetőjük irányításával végzik.

Helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítva, hogy a nyitott formában nyújtott szolgáltatás az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Igény szerint étkezést biztosítunk, melyet saját főzőkonyhánkról szállítunk a nappali intézménybe.

Lehetőség szerint munkavégző tevékenységet biztosítunk a fejlesztő foglalkoztatás vagy külső munkáltató által.

Hangsúlyt fektetünk az igénybe vevők mentális gondozására.

Szabadidős programokat, rendezvényeket szervezünk. (sajtótermékek, könyvek, társasjátékok, tömegkommunikációs eszközök biztosítása stb.).

Életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítségét, hivatalos ügyek intézésének segítségét vállaljuk.

Segítjük az egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutást.

Egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadásokat szervezésünk, az egészséges életmódról való ismereteket folyamatosan bővítjük.

A szolgáltatást igénybe vevők állapotának megfelelő torna lehetőségét biztosítjuk.

Speciális önszerveződő csoportok támogatása is feladataink közé tartozik.

A szociális alapszolgáltatás keretében - a szolgáltatás igénybevétele követő egy hónapon belül - egyéni gondozási tervet készítünk az egyes ellátottak részére nyújtott szolgáltatások formáiról, rendszerességéről, időtartamáról.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente értékeli az elért eredményeket, és szükség esetén módosítja a gondozási tervet.

A nappali intézményben végzett mentálhigiénés tevékenység ütemezése, a tervezett programok időpontja a faliújságon kerül kifüggesztésre.

#### A nappali ellátás által biztosított szolgáltatási elemek:

- Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási *folyamat*, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, *tervszerű* segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott *segítés* mindazon *tevékenységek elvégzésében*, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Étkeztetés: *gondoskodás hideg, illetve meleg ételről* alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen. Az ételt intézményünk főzőkonyhájáról szállítjuk az igénylőknek.
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás: fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló -a gyógypedagógia körébe tartozó- *komplex tevékenységrendszer* az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. A foglalkozások egyéni, vagy kiscsoportos formában zajlanak heti rendszerességgel, szükség szerint 1-2 alkalommal.
- Pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett *tervszerű tevékenység*, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére

- Felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén *lelki és fizikai biztonságát szolgáló*, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított *kontroll*. Az akadálymentes épületben a személyes biztonságot a padlózaton kialakított színminta, az elektromos ajtónyitás, riasztórendszer, megfelelően elhelyezett kapaszkodók, segíti a személyes felügyelet mellett.
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő *segítése mindennapi életvitelében*, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő *magatartásformáinak*, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák *kidolgozása*, lehetőségek biztosítása azok *gyakorlására*.
- Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációsszemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, *kapcsolatszervező tevékenység*, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg. A nappali ellátást igénybe vevők részt vehetnek az intézmény által szervezett programokon, de a városi rendezvényeken is részt szívesen látják őket.

#### IV. Az étkezés biztosítása

Az intézmény az ellátottak/ törvényes képviselőjük írásos igénylése alapján étkezést biztosít, melyet saját főzőkonyhán állítunk elő.

Az ételek melegítése, élelmezéshigiéniai szabályoknak megfelelő tárolása, tálalása az nappali intézmény tálalókonyhájában történik.

Az étkezések hideg reggeli, illetve meleg ebéd formájában érhetőek el, de amennyiben az adott személy egészségi állapota, diétája, illetve életkora megkívánja, mód van a gyakoribb, illetve a más időpontokban történő étkezésre.

Az étlapot a mennyiségi-minőségi normák szem előtt tartásával, valamint a szolgáltatásunkat igénylők kívánságának figyelembevételével állítjuk össze.

Az étkezések a napirendben meghatározott időtartamban történnek.

Igény estén lehetőség van diétás, vagy akár pépes étrend igénylésére is.

Étkezni kizárólag a nappali intézmény ebédlőjében lehet.

Azon ellátottak részére, akik máshol készített ételt fogyasztanak, lehetőséget biztosítunk az étel hűtőben való tárolására, mikrohullámú sütőben történő melegítésére. Az ételek melegítését munkatársaink végzik. Az étkezéshez szükséges eszközöket ebben az esetben is biztosítjuk. Az intézmény ezen ételek minőségéért, a máshol készített ételek okozta megbetegedésekért nem vállal felelősséget.

## VII. Az intézmény által szervezett programokból származó bevételek szabályai

Az intézménnyel jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása a meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosítható igény szerint.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatni kívánt, illetve foglalkoztatott, nappali intézményben elhelyezésre kerülő, illetve elhelyezett ellátott esetében kötelező a foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat, illetve felülvizsgálat elvégzése. A fejlesztő foglalkoztatás célja a szolgáltatásunkat igénybe vevő személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése. A nappali intézményben végzett fejlesztő foglalkoztatás során termék, szolgáltatás kereskedelmi értékesítésére nem kerül sor.

A nappali ellátást igénybe vevő személyek védett foglalkoztatását külső foglalkoztatóval biztosítjuk napi 4 órában. A termékek a munkáltató tulajdonába kerülnek, értékesítésről ő gondoskodik.

## VIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén,
- a megállapodás felmondásával.

A fenntartó vagy az általa megbízott személy köteles a megállapodást felmondani a házirend ellátást igénybe vevő általi súlyos megsértése esetén.

A Házirend súlyos megsértésének esetei:

- az igénybevevő alkalmatlan az intézmény szabályainak elfogadására, képtelen az ellátottakkal való együttműködésre.

- ha az ellátást igénybe vevő bejelentés nélkül eltávozik az intézményből.

- az ellátást igénybe vevő verbális és fizikai agresszív viselkedése, mellyel sérti az ellátottakat, illetve a napközi dolgozóit

- szexuális zaklatás, visszaélés, erőszak

- ha a szolgáltatást igénybe vevő bűncselekményt követ el

- az ellátottak, valamint az intézményi dolgozók tettelesen bántalmazása

- alkohol, vagy egyéb tiltott szer (drog, gyógyszer) fogyasztása, birtoklása, ezzel való üzletelés

- szándékos károkozás, rongálás mellyel az intézmény, vagy a lakótársak, dolgozók értékeit, vagyontárgyait eltulajdonítja, megrongálja az ellátást igénybe vevő, illetve az intézmény, vagy a dolgozók eszközeit jogtalanul használja

- az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője neki felróható okból 3 hónapig nem fizet személyi térítési díjat

- Az ellátottakról, vagy a személyzetről hang- illetve videófelvételt készít, ezzel visszaél, azt magáncélra felhasználja, vagy a közösségi médiában megosztja.

- Veszélyes tárgy, fegyver, szűrő-, vágó eszköz birtoklása, ezzel való visszaélés, fenyegetés.

- Tiltott helyen való dohányzás

A fentiekén túl az intézményvezető jogosult további indokolt eseteket, cselekményeket a házirend súlyos megsértésének minősíteni.

Közös megegyezés esetén az intézmény és az ellátott (törvényes képviselője) által együttesen írásban megjelölt időponttal is megszüntethető a megállapodás.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodást az intézményt fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

A felmondási idő a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozat kézbesítését követő naptól kezdődik.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, 30 napon belül kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Amennyiben a jogviszony az ellátott halála miatt szűnik meg, az intézmény hagyatéki hitelezői igényt terjeszthet elő az elmaradt térítési díj miatt, ha korábban az ellátott fizette a térítési díjat, és a számla az ő nevére került kiállításra.

## **IX. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások**

Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások (kirándulások, kiállítások, uszodalátogatás, üdülések, színház-, illetve mozilátogatás, egészségügyi szolgáltatóhoz való szállítás stb. költségeit a szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek viselik.

A szolgáltatás igénybevétele előtt az aktuális költségekről tájékoztatást ad az intézmény.

## **X. Általános magatartási szabályok**

A nappali ellátást igénybe vevő személynek az aktuális állapotuktól elvárható mértékben kötelesek az intézmény dolgozóival szemben a közösségi együttlét normáinak megfelelő magatartást tanúsítani.

Az igénybe vevő személyek közös érdeke, hogy az intézmény rendjéhez alkalmazkodjanak, és egymás nyugalmát ne zavarják.

Az ellátásunkat igénybe vevő személyek egymással, az intézmény dolgozóival és az intézményben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttlét szabályait.

Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése az ott tartózkodók kényelmét szolgálják. Azok hanyagságból, vagy szándékosságból történő megrongálása kártérítési felelősséggel jár.

A szolgáltatásunkat igénybe vevő személyek, hozzátartozók és munkatársak csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak, szükség szerint gondozónók segítségével, jelenlétében.

Klienseinkről belső használatra, a szolgáltatás népszerűsítésére, valamint oktatási célokra fotókat, illetve videofelvételeket készíthetünk a mindennapi életünk, illetve közös programok során. Erről az ellátott, vagy törvényes képviselője a szolgáltatás kezdetekor írásban nyilatkozik.

Az intézménybe nem hozható be alkohol, kábító- vagy egyéb tudatmódosító szer. Az alkohol, vagy más tudatmódosítószer által befolyásolt személy nem tartózkodhat az intézményben.

Veszélyeztető tárgyak, fegyverek nem hozhatók be az intézménybe.

A váltócipő használata elvárt.

Az igénybe vevők egy részét az intézmény támogató szolgálata szállítja a nappaliba, más részük önállóan, szülők segítségével vagy más szolgáltató igénybevételével. érkezik be reggelente.

## XI. Panaszjog gyakorlása

A szolgáltatást igénybe vevő személy, hozzátartozója, törvényes képviselője az őt ért sérelem vagy méltánytalanság orvoslása céljából közvetlenül fordulhat a személyzet bármely tagjához, a nappali intézmény vezetőjéhez, vagy az intézmény vezetőjéhez. Az intézményvezető a szóban, vagy írásban beérkezett panaszt kivizsgálja és a vizsgálat eredményeit 15 napon belül közli a panaszt benyújtóval. Amennyiben a panasz kivizsgálása eredményeként beavatkozás szükséges, arra az intézményvezető haladéktalanul utasítást tesz.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslat miatt.

Panasszal fordulhat továbbá a szolgáltatást igénybe vevő az ellátottjogi képviselőhöz, illetve egyéb szervezetekhez és indokolt esetben a hatóságokhoz.

Az ellátottjogi képviselő segítséget nyújt az ellátottak jogainak gyakorlásában. Tájékoztatást, segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdésekben, problémák megoldásában, nyújt a kérelmek, beadványok és panaszok megfogalmazásában, kivizsgálásában, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége, fogadóórájának ideje a nappali intézmény faliújságján, a nővérszobákban, irodai helyiségekben kifüggesztésre kerül.

## XII. A távolmaradás bejelentésének szabályai

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt három nappal korábban be kell jelentenie. Az ellátott szóban vagy írásban tájékoztatja a nappali intézmény vezetőjét. A tájékoztatásban rögzíteni kell a távolmaradás kezdő- illetve végső napját.

Az étkezés lemondására 1 nappal korábban van lehetőség, aznapi étkezést nem lehet lemondani. A le nem mondott étkezés számlázásra kerül.

## XIII. A házirend felülvizsgálata

A házirendet az intézményvezető évente felülvizsgálja, a szükséges módosításokat megteszi.

A házirendet a fenntartó, illetve az intézményvezető módosíthatja a jogszabályi változásoknak, illetve a megváltozott körülményeknek megfelelően. A módosításokat kezdeményezhetik az ellátottak, munkatársak, az intézményvezető, vagy a fenntartó. Az intézményvezető a fenntartó számára továbbítja a dokumentumot, mely a presbitériumi határozattal válik érvényessé.

Az intézményvezető jogosult a Magyarországon kihirdetett különleges jogrend időtartama alatt, továbbá e jogrendek kihirdetését el nem érő mértékű olyan állapotok, vagy helyzetek esetén, melyek az intézményt érintő élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztetik, magasabb rendű szabályzók figyelembevételével, a házirend szabályaitól eltérő, szükség esetén azzal ellentétes, kötelező érvényű rendelkezést tenni.

## XIV. A házirend megismertetésének szabályai

A házirendet a felvételi folyamat során ismertetni kell a jelentkezővel (hozzátartozójával, törvényes képviselőjével), a honlapon való elérhetőségét tudatni kell vele. Kérésre írásbeli példányt kell biztosítani számára.

Felvételkor, a megállapodás megkötésekor az ellátott, vagy a nevében eljáró személy számára a fenntartó által jóváhagyott példány másolatát át kell adni, az átvételt, megismerést, tudomásul vételt, a megállapodás aláírására jogosult aláírásával igazolja.

A házirendet a nappali intézmény faliújságján ki kell függeszteni.

.....  
Guszmán Józsefné Boros Erika  
intézményvezető

Mohács, 2025. 12.11.



